**УТВЕРЖДЕН** Протоколом комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

 муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов на муниципальной службе

 в Администрации сельского поселения Подгорное от «14» января 2019 года

 **ПЛАН**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации**

**сельского поселения Подгорное на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные******за исполнение*** |
|  |  |  |  |
| 1 | Ознакомление с методическими рекомендациями по вопросам представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2019 году (за отчетный 2018 год) | I квартал | Специалист администрации |
| 2 | Рассмотрение результатов анализа соблюдения сроков предоставления муниципальными служащими Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  о доходах, расходах,  имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | II квартал  | Председатель комиссии |
| 3 | Рассмотрение результатов анализа соблюдения сроков предоставления руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | II квартал  | Председатель комиссии |
| 4 | Рассмотрение информации о результатах размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский сведений о доходах,  расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2018 год, муниципальных служащих органов местного самоуправления Кинель-Черкасского района и руководителей муниципальных учреждений Кинель-Черкасского района | 1 июня 2019 года | Председатель комиссии, специалист администрации |
| 5 | Заседание комиссии по факту выявления недостоверных сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Администрацию сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский | по мере поступления информации | Председатель комиссии, специалист администрации |
| 6 | Заседание комиссии по факту получения заявления от муниципального служащего Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2018 год | по мере поступления информации | Председатель комиссии, специалист администрации |
| 7 | Заседание комиссии по факту получения информации о представлении муниципальным служащим Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также   о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2018 год | по мере поступления информации | Председатель комиссии, специалист администрации |
| 8 | Заседание комиссии по факту обращения  гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные  обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. | по мере поступления информации | Председатель комиссии, специалист администрации |
| 9 | Взаимодействие с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский | ежеквартально | Глава сельского поселения, специалист администрации |
| 10 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы, а также прохождения муниципальной службы муниципальными служащим в Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области. |  по мере поступления информации | Председатель комиссии, специалист администрации |
| 11 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | по мере поступления информации | Председатель комиссии, специалист администрации |
| 12 | Заседание комиссии по факту получения уведомлений муниципальных служащих Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района о выполнении иной оплачиваемой работы (в случае, если представитель нанимателя считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов) | по мере поступления информации | Председатель комиссии, специалист администрации |
| 13 | Заседание комиссии по факту получения информации о несоблюдении муниципальным служащим Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов | по мере поступления информации | Председатель комиссии, специалист администрации |
| 14 | Заседание комиссии по факту получения информации о наличии у муниципального служащего Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов | по мере поступления информации | Председатель комиссии, специалист администрации |
| 15 | Размещение  на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района информации о деятельности Комиссии | после проведения заседания комиссии | Секретарь комиссии  |
| 16 | Подведение итогов работы Комиссии в 2019 году | декабрь2019 года | Председатель комиссии, секретарь комиссии |
| 17 | Утверждение плана работы комиссии на 2020 год | декабрь2019 года | Председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии |