**«Официальное опубликование»**

**Российская Федерация**

**Самарская область, Кинель-Черкасский район**

**сельское поселение Подгорное**

**РЕШЕНИЕ**

**от 30.08.2017 года № 11-1**

[Об утверждении Положения о порядке увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия в сельском поселении Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области]

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Подгорное

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия в сельском поселении Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Подгорного».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 Глава сельского поселения Подгорное Е.Б. Ерасова

 Председатель Собрания представителей

 сельского поселения Подгорное Т.С. Ямщикова

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Подгорное

от 30.08.2017 года N 11-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПОДГОРНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (далее — Закон Самарской области № 96-ГД), Уставом сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее - сельское поселение Подгорное).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок наложения взыскания, предусмотренного статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ.

1. **ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

2.1. В соответствии со статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях:

2.1.1. Непредставления муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечни должностей муниципальной службы, установленные всоответствии со статьей 8 Федерального закона № 273-ФЗ,сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

2.1.2. Непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2.1.3. Непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1. **ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

3.1. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия производится распоряжением Главы сельского поселения Подгорное на основании:

3.1.1. Доклада о результатах проверки, проведенной работником на которого возложены обязанности по ведению кадрового учета в Администрации сельского поселения Подгорное;

3.1.2. Рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов сельского поселения Подгорное (далее — комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3.1.3. Объяснений муниципального служащего;

3.1.4. Иных материалов.

3.2. До увольнения у муниципального служащего представителем нанимателя (работодателем) истребуется письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

3.3. При увольнении в связи с утратой доверия учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.4. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения коррупционного правонарушения, совершенного муниципальным служащим, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки, осуществляемой в соответствии со статьей 7.1 Закона Самарской области № 96-ГД и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

3.5. В распоряжении Главы сельского поселения Подгорное об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

3.6. Копия распоряжения Главы сельского поселения Подгорное об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего или об отказе в применении такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

3.7. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, вправе обжаловатьраспоряжение Главы сельского поселения Подгорное об увольнении в установленном законом порядке.

**«Официальное опубликование»**

**Российская Федерация**

**Самарская область, Кинель-Черкасский район**

**сельское поселение Подгорное**

**РЕШЕНИЕ**

**от 30.08.2017 года № 11-2**

[**О внесении изменений в решение Собрания представителей Кинель-Черкасского района от 01.03.2016 № 2-1 «Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»]**

В соответствии с Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции", Собрание представителей сельского поселения Подгорное

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 01.03.2016 № 2-1 «Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее по тексту решение Собрания представителей сельского поселения Подгорное от 01.03.2016 № 2-1) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 приложения к решению Собрания представителей сельского поселения Подгорное от 01.03.2016 № 2-1 «Положения о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в следующей редакции:

«п.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются лицами, замещающими муниципальные должности ежегодно, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, по форме справки, которая утверждена постановлением Губернатора Самарской области от 29.08.2014 N 225 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Губернатора Самарской области.

 Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выполняется уполномоченным лицом на осуществление таких действий в соответствии с муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо направляет справки, содержащие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в адрес Губернатора Самарской области в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным».

1.2. Пункт 5 приложения к решению Собрания представителей сельского поселения Подгорное от 01.03.2016 № 2-1 «Положения о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в следующей редакции:

«п.5 Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются Губернатору Самарской области.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Подгорного» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

 Глава сельского поселения Подгорное Е.Б. Ерасова

 Председатель Собрания представителей

 сельского поселения Подгорное Т.С. Ямщикова

  **«Официальное опубликование»**

**Российская Федерация**

**Самарская область, Кинель-Черкасский район**

**сельское поселение Подгорное**

**РЕШЕНИЕ**

**от 30.08.2017 года № 11-3**

**[Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования]**

|  |
| --- |
| В соответствии с частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 7.4 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Законом Самарской области от 31.12.2009 N 152-ГД "О предоставлении информации о деятельности государственных органов Самарской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области", Собрание представителей сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской областиРЕШИЛО:1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Подгорного» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное в сети Интернет.3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования. Глава сельского поселения Подгорное Е.Б. Ерасова Председатель Собрания представителей сельского поселения Подгорное Т.С. Ямщикова |

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Подгорное

муниципального района Кинель-Черкасский

Самарской области

от 30.08.2017 г. № 11-3

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации в связи с их запросами.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые Главой сельского поселения Подгорное, размещаются на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами Собрания представителей сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, размещаются на сайте Собрания представителей сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области на Интернет-портале Самарской Губернской Думы в разделе «Представительные органы муниципальных образований в Самарской области».

4. На официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на Интернет-портале Самарской Губернской Думы в разделе «Представительные органы муниципальных образований в Самарской области» (далее – официальный сайт) размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области:

4.1. Ф.И.О.

4.2. Замещаемая должность.

4.3. Декларированный годовой доход.

4.4. Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности, с указанием вида объектов недвижимости, площади, страны расположения каждого из них, транспортные средства (вид, марка)

4.5. Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании, с указанием вида объектов недвижимости, площади, страны расположения каждого из них.

4.6. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (акций, долей, паев), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги(супруга) за три последних года, предшествующих сделки, представленные в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

5.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 4 настоящего Порядка) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность.

5.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

5.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

5.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются для опубликования средствам массовой информации в 7-дневный срок со дня поступления соответствующего запроса от средства массовой информации.

 **«Официальное опубликование»**

**Российская Федерация**

**Самарская область, Кинель-Черкасский район**

**сельское поселение Подгорное**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.08.2017 года № 80**

**[О признании утратившим силу Постановление Главы**

**сельского поселения Подгорное от 24.08.2015г. № 60/1**

**«Об утверждении Порядка увольнения (освобождения**

**от должности) муниципальных служащих в связи с**

**утратой доверия в сельском поселении Подгорное»]**

На основании Решения Собрания представителей сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 30.08.2017 г. № 11-1 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих в связи с утратой доверия в сельском поселении Подгорное»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление Главы сельского поселения Подгорное от 24.08.2015г. № 60/1 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих в связи с утратой доверия в сельском поселении Подгорное».

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Подгорное: Е.Б. Ерасова

 **«Официальное опубликование»**

**Российская Федерация**

**Самарская область, Кинель-Черкасский район**

**сельское поселение Подгорное**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 14.08.2017 года № 45**

**[О проведении «Месячника гражданской защиты»]**

В соответствии с Планом основных мероприятий Самарской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год. В целях дальнейшей популяризации знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, активизации работы по морально-психологической подготовке населения, обучения населения действиям в условиях чрезвычайных ситуаций:

1. Провести «Месячник гражданской защиты» на территории сельского поселения Подгорное в период с 04.09.2017г. по 04.10.2017г.

2. Утвердить план мероприятий «Месячника гражданской защиты» на территории сельского поселения Подгорное на вышеуказанный период.

3. Довести до организаций, учреждений план месячника гражданской защиты не позднее 3сентября 2017года.

4. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений:

- организовать подготовку и проведение мероприятий месячника гражданской защиты;

- представить к 5 октября 2017 года отчетные материалы о проведении месячника гражданской защиты.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Подгорное: Е.Б. Ерасова

Приложение № 1

к распоряжению Администрации

сельского поселения Подгорное

муниципального района Кинель-Черкасский

Самарской области

от 14.08.2017г. № 45

**ПЛАН**

**проведения месячника гражданской защиты в Администрации**

**сельского поселения Подгорное муниципального района**

**Кинель-Черкасский Самарской области**

**с 4 сентября по 4 октября 2017 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Исполнители |
| 1 | Информирование населения сельского поселения Подгорное о проведении месячника гражданской защиты | 1-3 сентября 2017 года | Администрация сельского поселения |
| 2 | Разработка и утверждение распоряжений (приказов), планов проведения месячника гражданской защиты руководителями предприятий, организаций, учреждений и администрации сельского поселения | до 3 сентября 2017 года | Руководители предприятий, организаций, учреждений и администрация сельского поселения |
| 3 | Проведение занятий с учащимися школы лекций, викторин, конкурсов по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» | В течении месячника | ГБОУ ООШ пос. Подгорный |
| 4 | Разработка, размножение и распространение среди населения памяток и листовок по правилам поведения и действиям в чрезвычайных ситуациях, по обеспечению пожарной безопасности в осенне – зимний период | сентябрь | Администрация сельского поселения |
| 5 | Организация проведения тренировок по эвакуации детей и персонала общеобразовательного учреждения | В течение месячника | ГБОУ ООШ пос. Подгорный |
| 6 | Включение в родительское собрание вопросов по организации предупреждения детского дорожного транспортного травматизма, пожарной безопасности | сентябрь | ГБОУ ООШ пос. Подгорный |
| 7 | Проведение в общеобразовательном учреждении соревнования по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности». | октябрь | ГБОУ ООШ пос. Подгорный |
| 8 | Проведение конкурса рисунков в учреждениях дошкольного и начального образования на противопожарную тематику | В течении месячника | ГБОУ ООШ пос. Подгорный |
| 9 | Организация оформления уголков гражданской защиты и пожарной безопасности в учреждениях культуры | В течении месячника | МБУ КДЦ пос. Подгорный |
| 10 | Предоставление отчета о проведении «Месячника гражданской защиты» представить в отдел по делам ГОЧС района | 5 октября 2017 года | Администрация сельского поселения |

 **«Информация»**

****

**«Информация»**

**О запрещении нахождения на строящихся и заброшенных объектах**

Данная информация вызвана участившимися случаями нахождения подростков на объектах повышенной опасности: строящихся и заброшенных строениях.

Нахождение несовершеннолетних на подобных объектах приводит к опасности для их жизни и здоровья. Недостроенные пролеты, разрушение кровель и фасадов могут привести к увечью и гибели детей, находящихся на строящихся и заброшенных строениях. Заброшенные здания часто ветхие, что может привести к обрушению (полностью или частично).

В таких местах собираются маргинальные группы населения (бомжи, люди с неадекватным поведением, подростки из различных неформальных групп и так далее), которые употребляют спиртные напитки, психотропные и наркотические средства, а также вовлекают других в их употребление.

Кроме этого, любые строящиеся и заброшенные здания являются собственностью (частной, муниципальной и т.д.) и следовательно, нахождение на их территории считается административным правонарушением.

Избегать заброшенных мест (пустырей, недостроенных домов, строительных площадок и т.п.) - одно из фундаментальных правил безопасного поведения.

К сожалению, имеются трагических примеры гибели детей на заброшенных объектах. Ответственность за произошедшее лежит, прежде всего, на взрослых. И в связи с этим, хотелось бы напомнить, что именно родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

**Уважаемые родители, законные представители, позаботьтесь о своих детях – постарайтесь организовать их досуг. Учите их правилам безопасного поведения.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Информация»**

**Комиссия по делам насовершеннолетних и защите их прав**

**при Правительстве самарской области предупреждает:**

**окно- смертельная опасность для ребенка!**

|  |  |
| --- | --- |
| **http://www.aktau-business.com/uploads/posts/2013-07/1372834429_1334728943_rebenok-i-setka.jpg** | Уважаемые родители, дедушки и бабушки – не оставляйте малолетних детей без присмотра!**Помните!** Москитная сетка **не защитит** вашего ребенка от падения! Москитная сетка **может явиться причиной гибели** ребенка!Соблюдайте эти правила! |

- **ребенок не может находиться без присмотра в помещении**, где открыто настежь окно, или есть хоть малейшая вероятность, что ребенок может его самостоятельно открыть;

- **фурнитура окон и сами рамы должны быть исправны**, чтобы предупредить их самопроизвольное или слишком легкое открывание ребенком;

- **если оставляете ребенка одного** даже на непродолжительное время в помещении, а закрывать окно полностью не хотите, то в случае со стандартными деревянными рамами закройте окно на шпингалеты и снизу и сверху (не пренебрегайте верхним шпингалетом, так как нижний довольно легко открыть) и откройте форточку;

- **в случае с металлопластиковым** **окном** - поставьте раму в режим "фронтальное проветривание", так как из этого режима маленький ребенок самостоятельно вряд ли сможет открыть окно;

- **нельзя надеяться на режим "микропроветривание"** на металлопластиковых окнах - его очень легко может открыть ребенок, даже случайно дернув за ручку;

**- НЕ ПРЕНЕБРЕГАЙТЕ средствами детской защиты на окнах**: металлопластиковые окна в доме, где есть ребенок, просто обязаны быть оборудованы специальными устройствами, блокирующими открывание окна;

- **воспитывайте ребенка правильно:** сами не ставьте маленького ребенка на подоконник, не поощряйте самостоятельного лазания туда, строго предупреждайте даже попытки таких "игр";

- **объясняйте ребенку опасность открытого окна** из-за возможного падения;

- не забывайте об этих простых правилах, находясь в гостях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Информация»**

**Управление Росреестра по Самарской области передало в налоговую службу все данные**

**для начисления налога на имущество**

 Вся информация о зарегистрированных правах на недвижимое имущество (в том числе земельные участки) и сделках с ним, о правообладателях и об объектах недвижимости переданы в Управление федеральной налоговой службы по Самарской области, сообщили в Управлении Росреестра по Самарской области. Данные направлены в порядке обмена сведениями в электронном виде, в установленные законодательством сроки. Всего за 2014 – 2016 годы Управление Росреестра передало в УФНС около 3 млн сведений о зарегистрированных правах и ограничениях прав физических и юридических лиц.

 «Впервые весь объем данных о зарегистрированных правах и ограничениях прав в Самарской области был передан налоговой службе в 2011 году, - говорит заместитель руководителя Управления Росреестра по Самарской области Владислав Алексеевич Ершов. – Это касается имущества, которое принадлежит физическим и юридическим лицам. Сегодня так называемая выгрузка сведений базируется на данных Единого государственного реестра недвижимости. Актуальная информация о зарегистрированных правах передается в налоговую еженедельно. Кроме того, существует ежегодная выгрузка – до 1 марта Управление Росреестра передает налоговой службе информацию за предыдущий год. Данные о собственниках недвижимости за 2016 год были направлены в налоговую 20 января 2017 года».

Управление Росреестра по Самарской области обращает внимание, что в случаях, если недвижимость вам не принадлежит, а налог на данное имущество начислен, за разъяснениями необходимо обращаться в налоговый орган. В соответствии с федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» налоговая самостоятельно запросит информацию в Управлении Росреестра, и вопрос будет решен без вашего участия. «Кроме того, проблема должна решиться быстро, поскольку в порядке межведомственного взаимодействия Управление Росреестра представляет данные о зарегистрированной недвижимости всего за три рабочих дня, - говорит В.А. Ершов. – В 2017 году органами Росреестра в Самарской области в порядке межведомственного взаимодействия было подготовлено и направлено в налоговую службу более 8000 ответов на запросы о правах на объекты недвижимости».

Необходимо отметить, что как в процессе передачи данных Управлением Росреестра, так и в стадии их приема налоговой информация о зарегистрированных правах и ограничении прав проходит форматно-логический контроль. Некоторые объекты недвижимости такой контроль не проходят по техническим причинам, а значит, не могут быть учтены налоговой службой при начислении налога. Эффективность передачи данных рассматривается на совместных рабочих совещаниях ведомств. Кроме того, об объектах, не прошедших форматно-логический контроль, налоговая служба может запросить данные в порядке межведомственного взаимодействия.

Об Управлении Росреестра

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, проведению государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, навигационного обеспечения транспортного комплекса, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Подведомственными учреждениями Росреестра являются ФГБУ «ФКП Росреестра» и ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД». В ведении Росреестра находится ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ». С 2007 года областное ведомство возглавляет Вадим Владиславович Маликов.

Контакты для СМИ: Ольга Никитина, помощник руководителя Управления Росреестра(846) 33-22-555, 8 927 690 73 51, pr.samara@mail.ru

|  |
| --- |
| Издатель: Администрация сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.Объявления, статьи принимаются по адресу: Самарская область, Кинель-Черкасский район, п. Подгорный, ул. Физкультурная, д. 3. телефон 8(84660)23800. Газета распространяется бесплатно. Тираж газеты 50 экз.  |