**«Информация»**

**УПРАВЛЕНИЕ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**В соседней Саратовской области очередная вспышка африканской чумы свиней**

Опять африканская чума свиней выявлена в Поволжье, пять свиней с первичными признаками африканской чумы свиней погибли на частном подворье в селе Елшанка Саратовской области. В данном частном хозяйстве было всего 5 свиней, они выращивались для собственных нужд владельцев.

АЧС возникала в Саратовской области неоднократно. За один месяц здесь регистрируется более 10 очагов. Не обошла эта болезнь в прошлом году и Самарскую область, в марте 2017 впервые в губернии был зафиксирована эта болезнь – в селе Гремячка в Хворостянском районе, тогда от АЧС погибли 86 свиней, а потом были уничтожены еще 527 голов на прилегающей карантинной территории. В конце октября повторный случай АЧС – уже в Красноармейском районе, в котором местные жители лишились 640 свиней.

Село Елшанка Саратовской области находится в 250 километрах от границ Самарской области. Ветеринары Россельхознадзора предпримут в связи с этим все необходимые меры, предусмотренные ветеринарными правилами.

По данным Россельхознадзора, в 2017 году в РФ было зарегистрировано 185 очагов АЧС, это немного меньше, чем в 2016 году (290 очагов). Однако о снижении угрозы АЧС для свиноводческой отрасли говорить пока не приходиться, так как география этой болезни с каждым годом только расширяется. АЧС была обнаружена в Белгородской, Владимирской, Волгоградской, Воронежской, Ивановской, Иркутской, Калининградской, Московской, Нижегородской, Новгородской, Омской, Псковской, Самарской, Саратовской, Тамбовской, Ростовской, Тюменской, Челябинской областях, в Ямало-Ненецком автономном округе, в Краснодарском и Красноярском краях.

В связи с этим Казахстан ввел временные ограничения на ввоз и транзит мяса свинины и живых свиней из целого ряда регионов России, где отмечалась африканская чума свиней, в том числе и из Самарской области.

**ДЛЯ СПРАВКИ:** Комитет ветеринарного контроля и надзора Минсельхоза Республики Казахстан указанием от 05.02.2018 № 15-4-14/476 **ввел временные ограничения на ввоз в Республику Казахстан и транзита через территорию Республики Казахстан**из Белгородской, Ивановской, Иркутской, Московской, Нижегородской, Новгородской, **Самарской,** Тамбовской, Челябинской, Тюменской областей, Краснодарского и Приморского краев РФ: живых свиней, спермы хряков, мяса свинины, в том числе от диких кабанов, и продуктов его переработки, кожевенного, рогокопытного и кишечного сырья, щетины, охотничьих трофеев, полученных от восприимчивых видов животных,  кормов и кормовых добавок для животных растительного и животного происхождения, в том числе из птицы и рыбы, кормовых добавок для кошек и собак, не прошедших термическую обработку, а также бывшего в употреблении оборудования для содержания, убоя, разделки и транспортировки свиней, продукции и сырья животного происхождения.

**«Информация»**

УПРАВЛЕНИЕ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В детском саду нашли крупу без срока годности.**

Представители Управления Россельхознадзора по Самарской области провели плановую проверку в детском саду «Кораблик» (ГБОУ СОШ имени Левина) в поселке Чёрновский Волжского района. На складе детского учрежения инспекторы обнаружили крупу, на упаковке которой не было никакой информации ни о происхождении продукта, ни о сроках годности, ни о дате выработки, ни о свойствах крупы. Отсутствие необходимой маркировки является серьезным нарушением Федерального закона "О безопасности пищевых продуктов".

Всего крупы неизвестного происхождения было 8,5 кг, это крупа гречневая, рисовая, кукурузная, ячневая и перловая, а также горох и пшено. Все упаковки с крупой были изъяты из детского сада. Руководству учреждения выписано предписание о возврате крупы поставщику -

ООО "Комбинат питания "Южный".

**«Информация»**

**УПРАВЛЕНИЕ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О запрещении сжигания сухой травы**

Управление Россельхознадзора по Самарской области считает необходимым в очередной раз напомнить о вреде, наносимом природе, сельскому хозяйству, здоровью и жизни людей, возникающему от травяных палов, и обращается к правообладателям и пользователям земельных участков с сообщением о недопустимости сжигания стерни.

Выжигание сухой растительности, проводимое на полях с целью их очистки, часто становится причиной пожаров, в отсутствии должного наблюдения и неблагоприятных погодных условий огонь легко переходит на лесные массивы или населенные пункты, примыкающие к полям. В результате выгорают леса, жилые дома, а на полях почва становится малопродуктивной. При сжигании прошлогодней травы гибнет вся полезная микрофлора почвы, разрушается органическое вещество, снижается плодородие. После палов успешно выживает только самая грубая трава и бурьян. Прежнего разнотравья уже не будет.

Также выжигание травы вызывает гибель насекомых, истребляющих вредителей сельскохозяйственных культур. На месте пожара нормальная жизнь растений и насекомых восстанавливается лишь через 5-6 лет.

На основании статьи 42 Земельного Кодекса РФ в обязанности собственников земельных участков и лиц, не являющихся их собственниками, но использующих земельные участки, входит осуществление мероприятий по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

Также в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.11.2015 № 1213  введен запрет на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, разведение костров на полях.

За невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель (в том числе производство сельскохозяйственных палов), в соответствии с ч. 2 ст. 8.7 кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрено административное наказание.

Начиная с 2015 года, значительно увеличены штрафы за нарушение требований земельного законодательства. Гражданам, не использующим свои земельные участки и не проводящим мероприятия, направленные на сохранение и воспроизводство плодородия земель, придется уплатить штраф в размере от 20 000 до 50 000 рублей, должностным лицам — от 50 000 до 100 000 рублей, юридическим лицам — от 400 000 до 700 000 рублей.

**Если Вы стали свидетелем поджога травы на полях, проявите свою гражданскую позицию, позвоните в пожарную охрану по телефону 01, либо с мобильного телефона по номеру 112.** О случаях возгораний травы на полях вблизи лесов также необходимо сообщать в отдел земельного надзора Управления Россельхознадзора по Самарской области по телефону: +8 (846) 3354881.

**«Официальное опубликование»**

Российская Федерация

Самарская область, Кинель-Черкасский район

сельское поселение Подгорное

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 10.04.2018 года**[**Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров**]** | № 54 |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров.

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Подгорного».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Подгорное Е.Б. Ерасова

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению Администрации

 сельского поселения Подгорное

 муниципального района Кинель-

 Черкасский Самарской области

 от 10.04.2018 № 54

**Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов**

**на содержание коров**

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет механизм предоставления субсидий за счет бюджета сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, сформированных за счет средств областного бюджета, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (далее – субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее - главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – бюджет сельского поселения) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация сельского поселения Подгорное.

1.3. Критерии отбора граждан, претендующих на получение субсидии:

 - регистрация и проживание гражданина, осуществляющего ведение личного подсобного хозяйства в части содержания коров, на территории сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области;

- отражение поголовья коров у гражданина в похозяйственной книге сельского поселения Подгорное.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее - получатели субсидии), представляют главному распорядителю следующие документы:

1) заявку для участия в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка);

2) выписку из похозяйственной книги сельского поселения Подгорное, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) сведения о произведенных затратах, связанных с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров на территории сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

4) справку-расчет на предоставление субсидии, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) копию паспорта, с предъявлением оригинала;

7) копию документа с указанием номера счета, открытого гражданину в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

8) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

2.2. Рассмотрение поданных документов осуществляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней с даты приема Заявок.

 2.3. Решение о предоставлении субсидии принимает главный распорядитель не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным в пункте 1.3. настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, а также с нарушением требований пункта 2.2 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.5. Субсидия предоставляется из расчета 1000 (одна тысяча) рублей за 1 корову за счет и в пределах средств бюджета сельского поселения, запланированных и поступивших из областного бюджета на возмещение затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров на территории сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в текущем финансовом году и поступивших в бюджет сельского поселения из областного бюджета с учетом выполнения показателей социально- экономического развития.

В случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета сельского поселения главный распорядитель соответственно уменьшает размер предоставляемой получателю субсидии.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения в целях возмещения затрат, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров на территории сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее - Соглашение), заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии, не позднее 10 рабочих дней с даты принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в 1.1. настоящего Порядка.

2.8. Главный распорядитель предоставляет субсидию не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 2.1. настоящего Порядка, в сроки, установленные подпунктами 2.3. и 2.4. настоящего Порядка, решения.

2.9. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.10. После получения субсидий получатели субсидии должны соблюдать следующие условия:

- исполнение соглашения, предусматривающего в том числе согласие получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- достижение показателя результативности, указанного в пункте 2.11. настоящего Порядка;

- отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с [пунктом](#Par58) 2.1. настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

2.11. Показателем результативности предоставления получателю субсидий является неснижение поголовья молочных коров на конец текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия, по отношению к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств).

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

3.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, настоящим Порядком.

3.3. Проверка осуществляется на основании сведений, содержащихся:

3.3.1. в документах, устанавливающих право на получение субсидии за счет бюджета поселения, сформированных за счет средств областного бюджета, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров;

3.3.2. в документации о произведенных затратах, связанных с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров на территории сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

3.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения получателем субсидии по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, в случае:

- представления получателями субсидий недостоверных сведений, документов;

- необоснованного получения субсидии получателями субсидий;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

- выявления факта нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком.

3.5. При выявлении случаев, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, главный распорядитель направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено получателями субсидий в течение 10 календарных дней с момента получения требования. В случае невыполнения получателями субсидий в установленный срок требования о возврате субсидии, главный распорядитель осуществляет взыскание в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

 к Порядку предоставления субсидий гражданам,

 ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета

 сельского поселения Подгорное муниципального

 района Кинель-Черкасский Самарской области в целях

 возмещения части затрат в связи с производством

 сельскохозяйственной продукции в части расходов на

 содержание коров

|  |
| --- |
| Главе сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

Прошу принять на рассмотрение мои документы для предоставления субсидий из бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тыс. рублей.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

 к Порядку предоставления субсидий гражданам,

 ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета

 сельского поселения Подгорное муниципального

 района Кинель-Черкасский Самарской области в целях

 возмещения части затрат в связи с производством

 сельскохозяйственной продукции в части расходов на

 содержание коров

 Выписка из похозяйственной книги

действительна в течение 30 дней

**Выписка из похозяйственной книги №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения предоставившего выписку)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нормативный акт, подтверждающий полномочия)

гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, записанному первым в похозяйственной книге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Адрес хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ (земельно-кадастровой книги)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Список членов хозяйства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. (полностью) |  |  |  |  |
| Отношение к члену хозяйства, записанному первым |  |  |  |  |
| Пол (муж, жен.) |  |  |  |  |
| Число, месяц, год рождения |  |  |  |  |

**2. Скот, являющийся собственностью**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды и группы скота | на 01 января, голов | На дату оформления выписки |
|  |  |  |  |
| 1. Крупный рогатый скот-всего  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. Коровы |  |  |  |  |
| 1.2. Быки - производители |  |  |  |  |
| 1.3. Телки до 6 месяцев |  |  |  |  |
| 1.4. Телки от 6 до 18 месяцев |  |  |  |  |
| 1.5. Телки старше 18 месяцев |  |  |  |  |
| 1.6. Нетели  |  |  |  |  |
| 1.7. Бычки на выращивании и откорме  |  |  |  |  |
| 1.8.  |  |  |  |  |
| 2. Свиньи - всего |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |
| 2.1. Свиноматки от 9 месяцев и старше  |  |  |  |  |
| 2.2. Хряки-производители  |  |  |  |  |
| 2.3. Поросята до 4 месяцев |  |  |  |  |
| 2.4. Молодняк на выращивании и откорме  |  |  |  |  |
| 2.5.  |  |  |  |  |
| 3. Овцы всех пород - всего  |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |
| 3.1. Матки и ярки от 1 года и старше |  |  |  |  |
| 3.2. Бараны – производители  |  |  |  |  |
| 3.3. Ярки до 1 года |  |  |  |  |
| 3.4. Баранчики и валухи на выращивании и откорме |  |  |  |  |
| 4. Козы – всего  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 4.1. Козоматки от 1 года и старше |  |  |  |  |
| 4.2. Козлы и козочки до 1 года |  |  |  |  |
| 4.3. Козлики на выращивании и откорме  |  |  |  |  |
| 5. Лошади – всего  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 5.1. Кобылы от 3 лет и старше |  |  |  |  |
| 5.2. Жеребцы – производители  |  |  |  |  |
| 5.3. Кобылы до 3 лет  |  |  |  |  |
| 5.4. Жеребцы до 3 лет  |  |  |  |  |
| 5.5. Из стр. 5: лошади рабочие  |  |  |  |  |
| 5.6. |  |  |  |  |
| 6. Птица - всего |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |
| 6.1. Куры – несушки  |  |  |  |  |
| 6.2. Водоплавающая птица  |  |  |  |  |
| 6.3.  |  |  |  |  |
| 7. Кролики – всего  |  |  |  |  |
| 7.1. В том числе кроликоматки  |  |  |  |  |
| 8. Пушные звери клеточного содержания  |  |  |  |  |
| 8.1. Нутрии - всего |  |  |  |  |
| 8.2. В том числе матки  |  |  |  |  |
| 8.3.  |  |  |  |  |
| 8.4. В том числе матки  |  |  |  |  |
| 9. Пчелосемьи  |  |  |  |  |
| 10. Другие виды животных  |  |  |  |  |
| 10.1.  |  |  |  |  |

**3. Земли, находящиеся в пользовании гражданина,**

**записанного первым в похозяйственной книге\***

|  |  |
| --- | --- |
|  | На дату оформления выписки |
|  |
| 1. Количество земельных участков |  |
| 2. Всего земли  |  |
| в том числе:  |  |
| 2.1. Личное подсобное хозяйство  |  |
| 2.2. Крестьянское (фермерское) хозяйство  |  |
| 2.3. Служебный земельный надел  |  |
| 2.4. Земельная доля  |  |
| 2.5. |  |
| 3. Сведения о правах на земли  |  |
| из строки 2 в том числе земли:  |  |
| 3.1. В собственности  |  |
| 3.2. Во владении |  |
| 3.3. В пользовании |  |
| 3.4. В аренде  |  |
| 4. Сельхозугодия |  |
| из них:  |  |
| 4.1. Пашня  |  |
| 4.2. Многолетние насаждения  |  |
| 4.3. Сенокосы  |  |
| 4.4. Пастбища  |  |
| 5. Лесные земли  |  |
| 6. Земли под постройки  |  |
| 7. Посевные площади – всего, кв. м.  |  |
| (на основе опроса) в том числе: |  |
| 7.1. Зерновые культуры  |  |
| 7.2. Картофель  |  |
| 7.3. Овощи (открытого и закрытого грунта) |  |
| 7.4. Подсолнечник на зерно  |  |
| 7.5. Сахарная свекла (фабричная) |  |
| 7.6. Кормовые культуры  |  |

\* Пункт 3 подлежит обязательному заполнению.

**4. Технические средства, являющиеся собственностью**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | на 01 января, число единиц | на дату оформления выписки |
|  |  |  |  |
| 1. Тракторы |  |  |  |  |
| Из них садово-огородные и мотоблоки  |  |  |  |  |
| 2. Грузовые автомобили  |  |  |  |  |
| 3. Прицепы и полуприцепы  |  |  |  |  |
| 4. Легковые автомобили  |  |  |  |  |
| 5. Мотоциклы  |  |  |  |  |
| 6. Моторные лодки  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10.  |  |  |  |  |

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) Заемщика, Поручителя

характеризуется как добросовестный, дисциплинированный работник, имеющий навыки производства и реализации продукции, произведенной в личном подсобном хозяйстве.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи, заполнившего выписку)

 М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

 к Порядку предоставления субсидий гражданам,

 ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета

 сельского поселения Подгорное муниципального

 района Кинель-Черкасский Самарской области в целях

 возмещения части затрат в связи с производством

 сельскохозяйственной продукции в части расходов на

 содержание коров

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии** **гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, из бюджета сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров**

 с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем «Получатель», вместе именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания представителей сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_годов», постановлением Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидий), постановлением Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных (государственных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя)

субсидии на возмещения части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование муниципальной программы)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области на 20\_\_\_ год/20\_\_ - 20\_\_\_ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

**II. Размер Субсидии**

.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения, устанавливается Порядком предоставления субсидий.

**III. Условия предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.1.2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.3. Получатель не является получателем средств из бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.1](#sub_1011). настоящего Соглашения.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4.Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

**IV. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на

счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый

 (реквизиты счета Получателя)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается наименование кредитной организации (финансовый орган))

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем соответствующего решения о предоставлении Субсидии.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [п. 4.1](#sub_1041). Соглашения.

5.1.4. Определять показатели результативности в соответствии Порядком предоставления субсидии и осуществлять оценку их достижения.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, не достигнуты значения показателя результативности, установленного Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в срок не более 10 рабочих дней.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

- направить средства Субсидии на возмещение затрат, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

 5.3.2. Обеспечить исполнение требования Главного распорядителя, указанного в [п. 5.1.](#sub_10516)6 настоящего Соглашения в течении 10 дней со дня получения данного требования.

5.3.3. Обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного Порядком предоставления субсидий.

5.3.4. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

**VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ /полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие со дня его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области  | ФИО Получателя |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(адрес регистрации) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области  | ФИО Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  (Ф.И.О.)МП | (подпись) |  |

 ПРИЛОЖЕНИЕ 3

 к Порядку предоставления субсидий гражданам,

 ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета

 сельского поселения Подгорное муниципального

 района Кинель-Черкасский Самарской области в целях

 возмещения части затрат в связи с производством

 сельскохозяйственной продукции в части расходов на

 содержание коров

СВЕДЕНИЯ

о произведенных затратах, связанных с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров на территории сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Фактически произведенные затраты за счет собственных средств, тыс. руб. | Документ - основание кассового расхода |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 ПРИЛОЖЕНИЕ 4

 к Порядку предоставления субсидий гражданам,

 ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета

 сельского поселения Приложение муниципального

 района Кинель-Черкасский Самарской области в целях

 возмещения части затрат в связи с производством

 сельскохозяйственной продукции в части расходов

 на содержание коров

Справка-расчёт

для получения субсидий за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л/счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор/счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за 20\_\_\_\_год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поголовье согласнопохозяйственной книге, голов | Ставка субсидии, рублей | Сумма причитающейся субсидии, рублей(гр.1 х гр.2) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 1000 |  |

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального района Кинель-Черкасский

Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

М.П.

**«Официальное опубликование»**

Российская Федерация

Самарская область, Кинель-Черкасский район

сельское поселение Подгорное

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 10.04.2018 года**[**О внесении изменений в распоряжение Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 30.12.2015г. № 59 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется из бюджета сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области»] | № 20 |

Во исполнение приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2017 №227н «О внесении изменений в требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н, и признании утратившими силу отдельных положений приказов Министерства финансов Российской Федерации по вопросам определения требований к плану финансово-хозяйственной деятельности»

1. Внести в приложение к распоряжению Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 30.12.2015г. № 59 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется из бюджета сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области» следующие изменения:

1) Подпункт 2.11. признать утратившим силу.

2) Абзац первый подпункта 2.13. изложить в следующей редакции:

"2.13. После утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период [План](#sub_11000) при необходимости уточняется Учреждением и направляется на утверждение с учетом положений раздела III «Порядок утверждения Плана» настоящего Порядка.».

3) В подпункте 2.14. слова «и Сведений» исключить.

4) В наименовании раздела III слова "и Сведений" исключить.

5) Подпункт 3.3. признать утратившим силу.

6) Подпункт 3.5. изложить в следующей редакции:

"3.5. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.".

7) В подпункте 3.6. слова «и (или) Сведения» исключить.

8) Приложение 2 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вестник Подгорного».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Подгорное Е.Б. Ерасова

**«Официальное опубликование»**

Российская Федерация

Самарская область, Кинель-Черкасский район

сельское поселение Подгорное

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 10.04.2018 года**[**О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области», утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 25.12.2013 № 54] | № 55 |

В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в соответствие с требованиями Градостроительного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 30 – 33, 38 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области», утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 25.12.2013 № 54 (в редакции решения Собрания представителей сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский, от 09.11.2015 года № 3-1, [от 11.04.2017 года №2-4](http://www.kinel-cherkassy.ru/images/files/grad_plany/podgornoe/3b_resh11042017_2_4.pdf), от 02.02.2018 года № 1-1, согласно Приложению №1 (далее – Проект решения о внесении изменений в Правила).
2. Срок проведения публичных слушаний по Проекту решения о внесении изменений в Правила – с 17 апреля 2018 года по 15 июня 2018 года.
3. Органом, уполномоченным по организации и проведению публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

4. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение публичных слушаний, за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятий по информированию жителей сельского поселения Подгорное по вопросу публичных слушаний инспектора 1 категории Администрации сельского поселения Подгорное – Севостьянову Светлану Львовну.

 5. Место проведения публичных слушаний в сельском поселении Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области по Проекту решения о внесении изменений в Правила, здание КДЦ сельского поселения Подгорное, расположенное по адресу: 446321, Самарская область, Кинель-Черкасский район, п. Подгорный, ул. Физкультурная, 3.

6. Мероприятия по информированию жителей сельского поселения по вопросу публичных слушаний в каждом населенном пункте:

с. Пустовалово – 19 апреля 2018 года с 10.00 до 11.00 часов по адресу: с. Пустовалово, ул. Центральная, 29б;

п. Подгорный – 19 апреля 2018 года с 13.00 до 14.00 часов по адресу: п. Подгорный, ул. Физкультурная, 3.

7. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по Проекту решения о внесении изменений в Правила принимать с 17 апреля 2018 года по 08 июня 2018 года по адресу, указанному в п.5 настоящего постановления, в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Подгорного» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Подгорное Е.Б. Ерасова

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Подгорное

муниципального района Кинель-Черкасский

Самарской области

 от 10.04.2018г. № 55

**проект**

**Российская Федерация**

**Самарская область, Кинель-Черкасский район,**

 **сельское поселение Подгорное**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |  № \_\_\_\_\_ПринятоСобранием представителей сельского поселения Подгорноемуниципального района Кинель-Черкасский Самарской области\_\_\_\_\_\_\_\_ года |

«О внесении изменений в Правила

землепользования и застройки сельского

поселения Подгорное муниципального

района Кинель-Черкасский Самарской области»

В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области с точки зрения полноты предусмотренных ими сведений в соответствие с требованиями Градостроительного Кодекса Российской Федерации, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года, руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский, Собрание представителей сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, РЕШИЛО:

1. Внести в Правила землепользования и застройки сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Подгорное от 25.12.2013 № 54 (в редакции решений Собрания представителей от 09.11.2015г. № 3-1, от 11.04.2017г. № 2-4, от 02.02.2018г. № 1-1) следующие изменения:

1.1. Изменить границы территориальной зоны на карте градостроительного зонирования зону «Ж5» - Зона размещения объектов дошкольного и общего образования по границе землепользования существующего СРЦН «Солнечный» (бывшее здание детского сада «Золотой петушок»), на зону «Ж1» - Зона застройки индивидуальными жилыми домами. Изменить границы территориальной зоны на карте градостроительного зонирования зону «П2» - Коммунально-складская зона, на зону «Ж1» - Зона застройки индивидуальными жилыми домами, согласно приложению 1.

2. Внести изменения в карту градостроительного зонирования сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, согласно приложению 1.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Подгорного» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

 Председатель Собрания представителей

 сельского поселения Подгорное Т.С.Ямщикова

Приложение 1

к решению Собрания представителей

сельского поселения Подгорное

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_



**«Официальное опубликование»**

Российская Федерация

Самарская область, Кинель-Черкасский район

сельское поселение Подгорное

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 11.04.2018 года**[**О пожарной безопасности] | № 22 |

1. Ввести особый противопожарный режим на территории сельского поселения Подгорное на период с 15.04.2018г. по 30.09.2018г.
2. Утвердить дополнительное требование пожарной безопасности на вышеуказанный период.
3. В связи с наступающим весенне-летнем пожароопасным периодом провести собрание с жителями сельского поселения Подгорное и проинформировать о правилах пожарной безопасности.

Глава сельского поселения Подгорное: Е.Б. Ерасова

«УТВЕРЖДАЮ»

 Глава сельского поселения

 Подгорное

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Б. Ерасова

от 11.04.2018г. № 22

Во время действия противопожарного режима:

* очистить территории населенных пунктов сельского поселения Подгорное территорий организаций, в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участки, прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам, от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев и сухой травы;
* провести дополнительные инструктажи с персоналом предприятий, в организациях и учебных учреждениях, а также с неработающим населением по мерам пожарной безопасности в весеннее - летний пожароопасный период;
* ограничить доступ в лесные массивы населения и транспортных средств;
* запретить разведение костров, сжигание отходов, мусора, тары, сухой травы на территории организаций, индивидуальной жилой застройки, дачных и лесных массивов;
* сжигание отходов, тары и мусора производить только в специально отведенных для этого местах, на расстоянии не ближе 50 метров от зданий и сооружений под контролем обслуживающего персонала;
* не допускать на территории сельского поселения Подгорное, организаций и учреждений складирования горючих отходов;
* обеспечить своевременный вывоз мусора, тары, опавших листьев и сухой травы;
* производить своевременный пролив водой скоплений тополиного пуха на участках, прилегающих к зданиям и строениям с низкой устойчивостью при пожаре;
* организовать проведение рейдов надзорных органов в индивидуальном жилом секторе и лесных массивах с целью выявления нарушений требований пожарной безопасности;
* производить своевременную ликвидацию несанкционированных свалок бытового мусора и отходов на территории населенных пунктов сельского поселения Подгорное.
* установить емкости с водой или иметь огнетушитель у каждого индивидуального жилого строения.

**«Официальное опубликование»**

Российская Федерация

Самарская область, Кинель-Черкасский район

сельское поселение Подгорное

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 11.04.2018 года**[**О создании межведомственной патрульной группы сельского поселения Подгорное] | № 57 |

В соответствии с Постановлением Самарской области от 31.03.2016 №154 «Об установлении противопожарного режима на территории Самарской области», **в целях борьбы с природными возгораниями, обнаружения загораний сухой травы на землях населенных пунктов, сельхозназначения и запаса, а также по выявлению и пресечению административных правонарушений по правилам пожарной безопасности,** ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной патрульной группы по своевременному **обнаружению природных возгораний, загораний сухой травы на землях населенных пунктов, сельхозназначения и запаса, а также по выявлению и пресечению административных правонарушений по правилам пожарной безопасности,** согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Подгорное Е.Б. Ерасова

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Подгорное

муниципального района

Кинель-Черкасский

Самарской области

от 11.04.2018г. № 57

Состав

межведомственной патрульной группы по своевременному **обнаружению природных возгораний, загораний сухой травы на землях населенных пунктов, сельхозназначения и запаса, а также по выявлению и пресечению административных правонарушений по правилам пожарной безопасности** на территории сельского поселения Подгорное

1. Ерасова Елена Борисовна – Глава сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области;
2. Кашлев Павел Сергеевич – УУП О МВД по Кинель-Черкасскому району Самарской области (по согласованию);
3. Сурнин Александр Сергеевич - инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы г.о. Отрадный и м.р.Кинель-Черкасский управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области лейтенанта внутренней службы (по согласованию);
4. Якимушкин Александр Сергеевич - начальник пожарно-спасательной части № 107 противопожарной службы Самарской области (по согласованию);
5. Добровольные пожарные:

Русяев Евгений Владиславович (по согласованию);

Симонов Дмитрий Александрович (по согласованию);

Рюмин Владимир Николаевич (по согласованию).

**«Памятка»**

**Памятка о способах и средствах правомерной защиты граждан от преступных и иных посягательств, порядке действий при совершении в отношении них правонарушений**

**Как уберечь себя от преступных посягательств**

Практика показывает, что значительная часть преступлений вызвана беспечностью и самонадеянностью. Иногда мы сами предоставляем преступникам удобную возможность совершить квартирную кражу, вытащить из кармана кошелек, совершить кражу сотового телефона, кражу из автомашины или ее угон, а также обмануть нас. В основном, преступления совершаются непрофессионалами и тщательно не планируются.

Большая часть преступлений — это продукт удобного случая. В целях предупреждения преступных посягательств на Вас, Ваших близких, Ваше имущество и жилье мы предлагаем учесть следующие рекомендации, основанные на анализе наиболее часто встречающихся преступлений в нашей стране.
Давно известно, что предотвратить преступление гораздо легче, чем его раскрыть. Грамотное и бережное отношение к своей собственности, близким, к своему здоровью и деньгам — залог безопасности!

**Чтобы не стать жертвами мошенников предлагаем учесть следующие рекомендации, основанные на анализе наиболее часто встречающихся способов совершения мошенничеств:**

— не нужно сразу открывать входную дверь, предварительно не посмотрев в глазок или окно;
— следует установить металлические входные двери, двойные двери, оборудованные замками с «секретом», дверным глазком, входные двери нужно всегда держать закрытыми, по возможности можно установить видеокамеру с выводом на лестничную площадку, либо видео глазок;
— от всех незнакомцев нужно требовать предъявление документа, удостоверяющего личность (паспорт, служебное удостоверение), если возникают сомнения в подлинности документов, под благовидным предлогом, не открывая дверь, необходимо сообщить в полицию по телефону;
— ненужно разговаривать на улице с незнакомыми людьми, следует проходить мимо, не отвечать на вопросы, нельзя показывать при посторонних материальные ценности, деньги, которые имеются в наличии, разменивать денежные средства, если Вас попросили об этом на улице, либо пришли к Вам в квартиру;
— если все же Вы открыли дверь подозрительным незнакомым людям, ни под каким предлогом нельзя приглашать их в квартиру, отходить от входной двери, нужно запомнить приметы людей и сообщить о них участковому уполномоченному полиции, либо позвонить его по телефону;
— при появлении в подъезде, дворе, улице, в населенном пункте подозрительных лиц необходимо незамедлительно проинформировать участкового уполномоченного полиции, либо ближайшего постового, либо позвонить в полицию.

**Помните**: нельзя узнать человека за минуту. Не слишком доверяйте тем, кого видите впервые!
— Если социальные работники, контролеры службы газа, слесари, электрики или представители жилищно-эксплуатационной конторы пришли к Вам без вызова, это повод насторожиться! Мошенники часто выдают себя за представителей сферы обслуживания. Униформа и инструменты мало о чем говорят. Если Вы не знаете человека в лицо, проверьте его документы или спросите, в какой организации он работает. До того как открыть дверь незнакомцу, позвоните в названную им организацию и уточните, направляли ли оттуда к Вам специалиста. Не стесняйтесь — это совершенно нормально!
— Проверьте номер телефона, который вам называет сотрудник. Не звоните с его мобильного телефона или под диктовку, набирайте номер сами. Запишите все нужные телефоны заранее — прямо в эту Памятку!
— Если ремонтник сообщает Вам о поломке и предлагает приобрести что-либо для ее устранения, стоит проверить цену на запасные части и услуги по замене, обратившись по телефону в диспетчерскую!
— Проверяйте платежные документы, которые кладут Вам в почтовый ящик. Известны случаи предложения фальшивых квитанций. Если Вы их оплатите, то деньги получат мошенники! Реквизиты (платежные номера) в квитанции должны совпадать с теми, по которым Вы платили ранее. Если что-то выглядит не так, как обычно, обратитесь в обслуживающую Ваш дом фирму и узнайте, менялись ли реквизиты!

**ОЧЕНЬ ВАЖНО!** Прежде чем принять любое решение, связанное со значительными расходами, обязательно посоветуйтесь с близкими и участковым уполномоченным полиции!

Не верьте тем, кто обещает чудеса за деньги!

В последние годы, в различных средствах массовой информации, проводится широкая реклама биологически активных добавок (БАД). В данной рекламе зачастую БАД выставляются чудодейственным средством лечения от различных болезней. При этом такую рекламу ведут лица, представляющиеся различными медицинскими работниками.

Согласно действующего законодательства реализация БАД должна осуществляться в аптечных учреждениях, специализированных магазинах, или отделах продовольственных магазинов по продаже диетических продуктов.

На сайте Роспотребнадзора РФ ([http://fp.crc.ru/gosregfr/](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=NnBZTWRhdFZKOHQxUjhzSWFYVGhXU1preWg1Y1lDQVJncTJ2UENHMkJTUnVBTUFxZXJrQ2U5OHlnTHlFMl9kV1RFVWNTSTlBT19pY2JsR1phNGs4THJpVWhPeUdmV1ZKZ1lyM2FZdWVUTHdvT3NqdEZqc2ZzQQ&b64e=2&sign=a3a118cca9b1b0bf8ac0580c95ec4924&keyno=17#_blank)) любой гражданин может сам проверить прошла ли конкретная биологически активная добавка государственную регистрацию или нет.

Если же Вы поддались на уговоры и все-таки отдали деньги, запомните внешности своих «деловых партнеров», их особые приметы, марки и номера транспортных средств, на которых они передвигаются и срочно звоните в полицию. Чем раньше Вы это сделаете, тем больше шансов, что деньги Вам вернут.
Кроме того, если Вы стали свидетелями указанных случаев, либо в Ваш дом или подъезд пытаются проникнуть подозрительные лица — позвоните в полицию, ведь следующей жертвой мошенников может стать Ваш родственник или знакомый!

**Если к Вам звонят или приходят незнакомые люди, которые что-то знают о вас, скорее всего — ЭТО МОШЕННИКИ. Вот ситуации, которые ДОЛЖНЫ ВАС НАСТОРОЖИТЬ:**

— **Вам звонят якобы из поликлиники и сообщают,** что у Вас или ваших родственников обнаружили опасную болезнь. Вне зависимости от сложности «спектакля» жуликов (могут упоминаться ваша история болезни, имя родственника, фамилия участкового врача) это — мошенничество! Настоящий доктор никогда не сообщит такие «новости» по телефону! Рано или поздно мошенники скажут, что только их дорогое лекарство или операция могут помочь. НЕ ВЕРЬТЕ! ЭТО ОБМАН!

— **Вам звонят с сообщением**, что ваш родственник или знакомый попал в аварию, в полицию, в больницу, и теперь за него нужно внести залог, штраф, взятку — в общем, откупиться ЭТО — ЖУЛИКИ! Техника сегодня позволяет даже подделать голос человека.

— **На телефон поступают звонки или сообщения с неизвестных номеров** с просьбой положить насчет деньги, чтобы помочь детям или получить якобы выигранный приз ЭТО ЛОЖЬ!
— Вам сообщают о крупном денежном или вещевом выигрыше по SMS и предлагают отправить SMS сообщение или позвонить по указанному номеру для получения приза. НЕ ДЕЛАЙТЕ ЭТОГО! ЭТО, КАК ПРАВИЛО, МОШЕННИЧЕСТВО!

— Если в Ваш адрес начали поступать угрозы по телефону, приобретите телефон с определителем номера (АОН). Наличие АОНа может отпугнуть телефонного хулигана.

— Если звонки продолжают поступать, постарайтесь продлить разговор и записать его на магнитофон или дать прослушать соседям, знакомым. Разговаривайте спокойно, при этом постарайтесь получить максимум информации о звонившем (пол, возраст, дефекты речи, акцент и т.д.). Оцените характер и реальность угроз, степень информированности звонящего о Вас и Вашей семье, чтобы установить источник информации. Вступите в переговоры и постепенно соглашайтесь с требованиями злоумышленника.
— Позвоните с любого другого телефона (от соседей или с телефона-автомата) на телефонный узел дежурному диспетчеру по номеру телефона, работающего круглосуточно. Сообщите причину вызова, свою фамилию и номер Вашего телефона, а если потребуется, то и адрес. Попросите установить номер, с которого Вам звонят. Обязательно запишите фамилию диспетчера и время звонка. Диспетчер сообщит Вам об установлении номера хулигана, но данных о нем не предоставит. Это делается для того, чтобы не было ложных заявлений.

**Чтобы не попасть на «удочку» мошенников, рекомендуем соблюдать простые правила безопасности:**

перезванивайте близким или тем, кто может быть с ними рядом, если кто-то от имени родных просит помощь;
не перезванивайте на пропущенные вызовы от неизвестных абонентов, особенно если номер международный;
не осуществляйте операции по переводу денежных средств на чужие счета, в том числе телефонных номеров;
не сообщайте незнакомым людям конфиденциальной информации о себе и своих близких.

Будьте бдительны, спокойны и не бойтесь запугиваний и угроз! Обязательно свяжитесь с родственниками!

Если Вы все же пострадали от действий мошенников, обязательно сообщите об этом в правоохранительные органы!

**«Информация»**

График приема граждан

 депутатами сельского поселения Подгорное на апрель 2018 год

 (здание «Культурно-досугового центра» с/п Подгорное)

 Время приема: с 17.00 до 18.00

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  | Дата |
| 1 | Алейник Л.Н., Куздавлетова М.И. | 17 апреля |

|  |
| --- |
| Издатель: Администрация сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.Объявления, статьи принимаются по адресу: Самарская область, Кинель-Черкасский район, п. Подгорный, ул. Физкультурная, д. 3. телефон 8(84660)23800. Газета распространяется бесплатно. Тираж газеты 50 экз.   |