**ПРОЕКТ**

**Российская Федерация**

**Самарская область, Кинель-Черкасский район**

**сельское поселение Подгорное**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_

Принято

Собранием представителей

сельского поселения Подгорное

муниципального района Кинель-Черкасский

Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_ года

Об утверждении Положения «О ежегодном отчете Главы сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области о результатах его деятельности и деятельности администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский, Собрание представителей сельского поселения Подгорное

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О ежегодном отчете Главы сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области о результатах его деятельности и деятельности администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Подгорное Е.Б. Ерасова

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Подгорное Т.С. Ямщикова

**Положение**

**О ежегодном отчете Главы сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**

**о результатах его деятельности и деятельности администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский,**

**в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**

**(далее — Положение)**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D86AE3B11FF8176C1BF203F1034BFA3CD213A1ED0E3D7BA5614D53CE3316D1EE07CF8814DB8A92E8L6W8M) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области и определяет структуру, порядок подготовки, представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области о результатах деятельности Главы сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее — Глава) и деятельности администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее — администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее — представительный орган).

2. Отчет Главы о результатах его деятельности — это официальное выступление высшего должностного лица сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее поселение) о результатах его деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом, за истекший год.

3. Вопросы, поставленные представительным органом перед Главой и администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаются решением представительного органа.

**Глава 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ГЛАВЫ**

4. Глава ежегодно представляет в представительный орган отчет:

1) о результатах своей деятельности;

2) о результатах деятельности администрации;

3) о решении вопросов, поставленных представительным органом.

5. Отчет Главы должен включать следующие разделы:

1) вводная часть;

2) цели и задачи отчетного периода;

3) результаты деятельности главы;

4) результаты деятельности администрации.

6. Раздел «Вводная часть» отчета Главы должен содержать краткую характеристику социально-экономического положения в поселении за отчетный период.

7. Раздел «Цели и задачи отчетного периода» отчета Главы должен содержать освещение целей и задач отчетного периода, а также анализ причин, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, поставленные в отчетном периоде.

8. Раздел «Результаты деятельности Главы» отчета Главы должен содержать анализ деятельности главы, в том числе:

а) по реализации полномочий Главы по решению вопросов местного значения;

б) по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;

в) по принятым мерам по обеспечению и защите интересов поселения в соответствующих органах государственной власти, арбитражном суде, суде (с указанием суммы денежных средств, взысканных в судебном порядке с поселения, администрации, а также суммы денежных средств, взысканных в пользу поселения);

г) по работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан;

д) по осуществлению правотворческой инициативы;

е) о решении вопросов, поставленных представительным органом перед Главой и администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаемых решением представительного органа;

ж) по основным мероприятиям, проведенным в отчетном году, и планируемым к проведению в предстоящем году и на перспективу.

9. Раздел «Результаты деятельности администрации» отчета Главы должен содержать:

1) результаты деятельности по исполнению полномочий администрации по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) результаты деятельности администрации по реализации прав органов местного самоуправления поселения по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения, по которым представительным органом принято решение о реализации соответствующих прав в поселении;

3) информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения.

10. Ежегодный отчет Главы может содержать иную информацию об осуществлении Главой иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=0F33C313D54645D45C03D2EEDDDD82952E5254736B27344B9B4961D9B69B5E366A55B37801416BEBDABD03I4wCJ) сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области и Регламентом представительного органа.

11. К отчету Главы могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

12. Порядок подготовки отчета устанавливается Главой.

13. Отчет подписывается Главой.

**ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ**

**ОТЧЕТА ГЛАВЫ**

14. Отчет Главы заслушивается ежегодно не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, на очередном заседании представительного органа. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

15. Отчет Главы вносится в представительный орган в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 14 дней до даты проведения заседания представительного органа.

16. Пакет документов по отчету Главы, направленный в представительный орган, должен содержать:

1) сопроводительное письмо;

2) пояснительную записку;

3) отчет Главы и приложения к нему.

17. Отчет Главы рассматривается на заседании представительного органа и проводится в форме устного выступления Главы, его ответов на задаваемые вопросы. Обсуждение депутатами отчета Главы осуществляется по процедуре, установленной Регламентом представительного органа.

18. По итогам заслушивания отчета принимается решение представительного органа, которым деятельность Главыо результатах его деятельности и деятельности администрации поселения признается удовлетворительной или неудовлетворительной.

1. Решение представительного органа по отчету Главыо результатах его деятельности и деятельности администрации поселения принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов и может содержать предложения, замечания, и рекомендации Главе, которые должны быть учтены и отражены Главой в отчете за текущий год.
2. Решение представительного органа по отчету Главыо результатах его деятельности и деятельности администрации поселения подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации поселения и размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Отчет Главыо результатах его деятельности и деятельности администрации поселения подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации поселения и размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».