**«Официальное опубликование»**

**Российская Федерация**

**Самарская область, Кинель-Черкасский район**

**сельское поселение Подгорное**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 01.07.2019 года[**О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Подгорное** **муниципального района Кинель–Черкасский Самарской области от 19.04.2018 № 65 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»**] | № 57 |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель–Черкасский Самарской области

от 19.04.2018 № 65 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве» (далее – постановление от 19.04.2018 № 65) следующие изменения:

1.1. В приложение к постановлению от 19.04.2018 № 65 «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве» внести следующие изменения:

1.1.1. Пункт 2.8.2. изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

письменное заявление о возврате документов, предоставленных заявителем для получения муниципальной услуги;

для родственного захоронения в могилу не истек кладбищенский период (20 лет), установленный органом, осуществляющим государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

на участке родственного места захоронения отсутствует свободное место для подзахоронения».

1.1.2. Абзац 5 пункта 3.1. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

 «принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю, согласно приложению 6 к настоящему регламенту».

1.1.3. Пункт 5.6. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа» изложить в следующей редакции:

«5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

2.  Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Подгорного» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

### 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 Ю.С.Шурасьев, Глава сельского поселения Подгорное

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

     к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление места для захоронения

 (подзахоронения) умершего на кладбищах,

 находящихся в собственности муниципального

образования либо на ином вещном праве»

РАЗРЕШЕНИЕ

№\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г..

на захоронение (подзахоронение) на кладбище\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель–Черкасский

Разрешить захоронение/подзахоронение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

умершего (ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата смерти)

Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение/подзахоронение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность подпись фамилия, инициалы

**«Официальное опубликование»**

**Российская Федерация**

**Самарская область, Кинель-Черкасский район**

**сельское поселение Подгорное**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 01.07.2019 года[**О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Подгорное** **муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 26.09.2018 г. № 136** **«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги****«Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории сельского поселения Подгорное** **муниципального района Кинель-Черкасский»»**] | № 58 |

Администрация сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 26.09.2018 г. № 136 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» на территории сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области (далее –постановление от 26.09.2018 г. № 136) следующие изменения:

1.1. В приложение к постановлению от 26.09.2018 г. № 136:

1.1.1. В пункте 2.6.4. Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» абзац 6 отменить;

Дополнить пунктом 2.6.5. следующего содержания:

«2.6.5. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1Федерального Закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6статьи 7 Федерального Закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#sub_91) Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует требованиям пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента;

несоответствие заявителя категориям заявителей, установленным пунктом 1.2.2 настоящего Административного регламента;

отказ в согласовании схемы движения транспорта и пешеходов по основаниям, установленным законодательством;

отказ в согласовании проекта благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству в случае, если представленный проект противоречит правилам благоустройства, утверждённым в уполномоченном органе.».

1.1.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

 В пункте 3.4.10. слова «структурного подразделения» заменить словами «уполномоченного органа».

1.1.3. В раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации, муниципальных служащих» внести следующие изменения:

Подпункт 3) пункта 5.4. изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;»;

В подпункте 7) пункта 5.4. после слова «опечаток» дополнить словом «им»;

Дополнить пункт 5.4. подпунктами 8, 9, 10 следующего содержания:

«8) нарушения срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами Кинель-Черкасского района.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

Пункт 5.9. изложить в следующей редакции:

«5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

В пункте 5.10. после слова «решения» дополнить словами «указанного в пункте 5.9. настоящего Административного регламента,»;

Пункт дополнить пунктами 5.10.1.,5.10.2. следующего содержания:

 «5.10.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10. настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10. настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Подгорное» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 Ю.С.Шурасьев, Глава сельского поселения Подгорное

**«Официальное опубликование»**

**Российская Федерация**

**Самарская область, Кинель-Черкасский район**

**сельское поселение Подгорное**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 01.07.2019 года[**О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Подгорное** **муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 26.09.2018г. № 135** **«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги** **«Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»»**] | № 59 |

Администрация сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 26.09.2018 № 135 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений» на территории сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель–Черкасский Самарской области (далее – постановление от 26.09.2018 № 135) следующие изменения:

1.1. В приложение к постановлению от 26.09.2018 № 135:

1.1.1. Пункт 1.2.1. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Под зелеными насаждениями в настоящем Административном регламенте понимаются деревья и кустарники, находящиеся на земельных участках, собственником которых является муниципальное образование сельское поселение Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее по тексту – муниципальное образование), а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах территории муниципального образования.».

Абзац 1 пункта 1.2.2. изложить в следующей редакции:

«Получателями муниципальной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели и иные физические лица, желающие осуществить снос зеленых насаждений в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего Административного регламента.».

1.2.1. Пункт 2.6.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктами 3,4 следующего содержания:

«3) Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий);

4) Документ, уполномочивающий представителя физического (юридического) лица подавать от его имени заявление (протокол (решение) об избрании (о назначении) руководителя организации) или доверенность».

1.2.2. Подпункт 1) пункта 2.6.2. изложить в следующей редакции:

 «1) выписка из ЕГРИП, ЕГРЮЛ, сведения о согласовании схемы производства работ («схема размещения предполагаемого (ых) к сносу зеленого (ых) насаждения(й) (ситуационный план)»)».

1.2.3. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

несоответствие основания предоставления муниципальной услуги требованиям пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента;

неоплата восстановительной стоимости в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Административного регламента в случае, когда такая восстановительная стоимость должна быть оплачена.

2.8.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального Закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального Закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#sub_91) Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.3.1. В пункт 5.4 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации, муниципальных служащих» внести следующие изменения:

Подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;»;

В подпункте 7) после слова «опечаток» дополнить словом «им»;

Дополнить пункт подпунктом следующего содержания:

«9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

1.3.2. Пункт 5.9. изложить в следующей редакции:

«5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

1.3.3. В пункте 5.10. после слова «решения» дополнить словами «указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента,»;

Пункт дополнить пунктами 5.10.1.,5.10.2. следующего содержания:

«5.10.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10. настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10. настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Подгорного» и разместить на официальном сайте сельского поселения Подгорное в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Ю.С.Шурасьев, Глава сельского поселения Подгорное

**------------------**

**«Прокуратура Кинель-Черкасского района информирует»**

**По постановлениям прокуратуры Кинель-Черкасского района управляющая компания и ее директор привлечены к административной ответственности за нарушение установленного порядка ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения жилых помещений.**

Прокуратурой Кинель-Черкасского района Самарской области проведена проверка соблюдения законодательства в сфере ЖКХ в деятельности управляющей компании ООО «Диалог плюс».

Так, в ходе проверки установлено, что ООО «Диалог плюс» в период с июля по декабрь 2018 года осуществляло коммерческую деятельность по водоснабжению и водоотведению жилых помещений, расположенных на территории Кинель-Черкасского района.

Между тем, ООО «Диалог плюс» не обратилось в установленные сроки в орган регулирования тарифов с заявлением об установлении тарифа на водоснабжение и водоотведение. Тариф в сфере водоснабжения и водоотведения для данной организации на вышеуказанный период не утверждался.

Таким образом, управляющей компанией было допущено нарушение установленного порядка ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения жилых помещений.

По итогам проверки прокуратурой района в отношении юридического лица – ООО «Диалог плюс», а также в отношении должностного лица – директора управляющей компании Григория Хабибзянова возбуждено 2 дела об административном правонарушении, предусмотренных ч.2 ст. 14.6. КоАП РФ.

Постановлениями департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области управляющая компания и ее директор привлечены к административной ответственности.

Постановления не вступили в законную силу.

**------------------**

**Управление по м.р. Кинель – Черкасский ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения Восточного округа» разъясняет:**

**Вопрос:** мне в 23 мая 2019 года исполнилось 60 лет, на какие льготы я могу претендовать до момента установления пенсии.

**Ответ:** в связи с изменениями в пенсионной системе (в части постепенного повышения пенсионного возраста) на территории Самарской с 1 января 2019 года в Самарской области установлены меры социальной поддержки лицам предпенсионного возраста, а именно гражданам, достигшим в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2027 года возраста женщины 55 лет и более, мужчины 60 лет и более.

***Для ветеранов труда Российской Федерации***:

* ежемесячная денежная выплата в размере 713,00 руб., если не назначена пенсия, независимо от факта работы, при этом доход не должен превышать 21 647,12 руб.;
* ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (50% платы за жилье в пределах социальной нормы площади жилья, за коммунальные услуги; 50% взноса на капитальный ремонт);
* льготы по зубопротезированию;
* компенсация стоимости проезда по социальной необходимости.

***Ветераны труда Самарской области***:

* ежемесячная денежная выплата от 674,00 руб. до 1213,00 руб., если не назначена пенсия. Размер выплаты зависит от основания присвоения звания, не зависит от факта работы, при этом доход не должен превышать 21 647,12 руб.

 ***Граждане, не имеющие льготного статуса***:

* ежемесячная денежная выплата на проезд в размере 270,00 руб., если не назначена пенсия и доход не превышает 1,5 – кратную величину прожиточного минимума на душу населения (1 квартал 2019 года – 15522,00 руб.).

 ***Все граждане, достигшие возраста женщины 55 лет и более, мужчины 60 лет и более***:

* льготный проезд по социальной карте жителя Самарской области (не более 90 поездок),
* бесплатная юридическая помощь.

 ***Малоимущие граждане***:

* социальная помощь в виде социального пособия в размере 500,00 руб.;
* социальные услуги по социальному контракту.

Необходимо обратить внимание, что все указанные меры социальной поддержки будут назначаться на основании заявления лица, поданного в орган социальной защиты населения по месту жительства.

Подробную информацию можно получить в управлении по м.р. Кинель-Черкасский ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа» по месту жительства: с. Кинель-Черкассы, ул. Революционная, д.39, телефон 4-06-93; с. Кротовка, ул. Ульяновская, д.9, телефон 2-20-80; с. Тимашево, ул. Мира, д.58, телефон 2-43-03.

Старший инспектор управления по м.р. Кинель – Черкасский ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения Восточного округа» Левина Л.В.

|  |
| --- |
|  Издатель: Администрация сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.Объявления, статьи принимаются по адресу: Самарская область, Кинель-Черкасский район, п. Подгорный, ул. Физкультурная, д. 3. телефон 8(84660)23800. Газета распространяется бесплатно. Тираж газеты 50 экз.  |