**«Официальное опубликование»**

**Российская Федерация**

**Самарская область, Кинель-Черкасский район**

**сельское поселение Подгорное**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 08.04.2020 | № 50 |
| О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 26.09.2018 г. № 136 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги«Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский»» |  |

Рассмотрев протест прокурора Кинель-Черкасского района от 23.03.2020 № 07-03-2020/Прдп21-20-120360032 на положения Административного регламента «Выдача разрешений на проведение земляных работ», утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Подгорное от 26.09.2018 № 136, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокурора от 23.03.2020 № 07-03-2020/Прдп21-20-120360032 удовлетворить.
2. Внести в постановление Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 26.09.2018 № 136 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» (далее – постановление от 26.09.2018 № 136) следующие изменения:
	1. В приложении к постановлению от 26.09.2018 № 136 «Административный регламент «Выдача разрешений на проведение земляных работ» подпункт 3.3.3. п.3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Межведомственный запрос формируется и направляется в соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия по предоставлению муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запросов составляет
3 рабочих дня.».

2.  Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Подгорного» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

### 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Ю.С. Шурасьев, Глава сельского поселения Подгорное

 **«Официальное опубликование»**

**Российская Федерация**

**Самарская область, Кинель-Черкасский район**

**сельское поселение Подгорное**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 08.04.2020 | № 51 |
| О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель–Черкасский Самарской областиот 19.04.2018 № 67 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости» |  |

Рассмотрев протест прокурора Кинель-Черкасского района от 23.03.2020 № 07-03-2020/Прдп33-20-120360032 на положения Административного регламента «Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости», утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Подгорное от 19.04.2018 № 67, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокурора от 23.03.2020 № 07-03-2020/Прдп33-20-120360032 удовлетворить.
2. Внести в постановление Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 19.04.2018 № 67 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости» (далее – постановление от 19.04.2018 № 67) следующие изменения:
	1. В приложении к постановлению от 19.04.2018 № 67 «Административный регламент «Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости» подпункт 3.4.3. п.3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Межведомственный запрос формируется и направляется в соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия по предоставлению муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запросов составляет
3 рабочих дня.».

2.  Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Подгорного» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

### 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Ю.С. Шурасьев, Глава сельского поселения Подгорное

**«Официальное опубликование»**

**Российская Федерация**

**Самарская область, Кинель-Черкасский район**

**сельское поселение Подгорное**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 08.04.2020 | № 52 |
| О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 26.09.2018г. № 135 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»» |  |

 Рассмотрев протест прокурора Кинель-Черкасского района от 23.03.2020 № 07-03-2020/Прдп9-20-120360032 на положения Административного регламента «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений», утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Подгорное от 26.09.2018 № 135, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокурора от 23.03.2020 № 07-03-2020/Прдп9-20-120360032 удовлетворить.
2. Внести в постановление Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 26.09.2018 № 135 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений» (далее – постановление от 26.09.2018 № 135) следующие изменения:
	1. В приложении к постановлению от 26.09.2018 № 135 «Административный регламент «Выдача разрешений на проведение земляных работ» подпункт 3.4.3. п.3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Межведомственный запрос формируется и направляется в соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия по предоставлению муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запросов составляет
3 рабочих дня.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Подгорного» и разместить на официальном сайте сельского поселения Подгорное в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

# Ю.С. Шурасьев, Глава сельского поселения Подгорное

**«Официальное опубликование»**

**Российская Федерация**

**Самарская область, Кинель-Черкасский район**

**сельское поселение Подгорное**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 08.04.2020 | № 53 |
| О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Подгорное Кинель-Черкасского района от 19.04.2018 № 66 предоставления муниципальной услуги «Оказание организационной, консультативной и методической помощи молодежи и молодежным объединениям» |  |

#  В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 13 июня 2018 г. N 676"О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов", постановлением Правительства РФ от 3 ноября 2018г. N 1307"О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Подгорное Кинель-Черкасского района от 19.04.2018 № 66 предоставления муниципальной услуги «Оказание организационной, консультативной и методической помощи молодежи и молодежным объединениям» (далее – постановление от 19.04.2018 № 66) следующее изменение:

В приложении к постановлению от 19.04.2018 № 66 (далее административный регламент):

Пункт 2.5 административного регламента изложить в следующей редакции:

 «2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

 Нормативно - правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением муниципальных услуг:

федеральные законы Российской Федерации и другие федеральные законы, принимаемыми в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации размещены на официальном интернет-портале правовой информации [http:// pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru);

нормативно-правовые акты Самарской области размещены на официальном интернет-портале правовой информации [http://pravo. samregion.ru](http://pravo.www.samregion.ru);

муниципальные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги размещены на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное Кинель-Черкасского района информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://podgornoe.kinel-cherkassy.ru/.

2.  Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Подгорного» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

### 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

# Ю.С. Шурасьев, Глава сельского поселения Подгорное

|  |
| --- |
| Издатель: Администрация сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области. Объявления, статьи принимаются по адресу: Самарская область, Кинель-Черкасский район, п. Подгорный, ул. Физкультурная, д. 3. телефон 8(84660)23800. Газета распространяется бесплатно. Тираж газеты 50 экз.  |