|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****Администрация****сельского поселения****ПОДГОРНОЕ****Муниципального района****Кинель-Черкасский****Самарской области****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****446321,п. Подгорный, ул.Физкультурная, 3****Кинель-Черкасский район, Самарская область****тел/факс: 8 (84660) 2-38-00****e-mail: adm.podgorny.2010@mail.ru****от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_** | **ПРОЕКТ** |

**[**О внесении изменений в постановление

Администрации сельского поселения Подгорное

муниципального района Кинель-Черкасский

Самарской области от 26.09.2018 г. № 136

«Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на проведение земляных работ

на территории сельского поселения Подгорное

муниципального района Кинель-Черкасский»»**]**

Рассмотрев протест прокурора Кинель-Черкасского района от 23.03.2020 № 07-03-2020/Прдп21-20-120360032 на положения Административного регламента «Выдача разрешений на проведение земляных работ», утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Подгорное от 26.09.2018 № 136, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокурора от 23.03.2020 № 07-03-2020/Прдп21-20-120360032 удовлетворить.
2. Внести в постановление Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 26.09.2018 № 136 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» (далее – постановление от 26.09.2018 № 136) следующие изменения:
	1. В приложении к постановлению от 26.09.2018 № 136 «Административный регламент «Выдача разрешений на проведение земляных работ» подпункт 3.3.3. п.3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Межведомственный запрос формируется и направляется в соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия по предоставлению муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запросов составляет
3 рабочих дня.».

2.  Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Подгорного» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

### 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Подгорное Ю.С. Шурасьев