

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ **проект**

**Администрация**

**сельского поселения**

**Подгорное**

**Муниципального района**

**Кинель-Черкасский**

### Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**446321, *п. Подгорный, Кинель-Черкасского района ,***

***ул.Физкультурная, 3, тел/факс: 8 (84660) 23800***

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**[О внесении изменений в постановление**

**№81 от 07.11.2012г «Об утверждении**

**административного регламента исполнения**

**муниципальной услуги «Совершение нотариальных**

**действий администрацией сельского поселения**

**Подгорное муниципального района**

**Кинель-Черкасский Самарской области»]**

# В соответствии с изменениями в Устав сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, Федеральным законом от 01.12.2014 г № 419-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», с целью повышения качества предоставления муниципальных услуг, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в постановление №81 от 07.11.2012г «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий администрацией сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области» принятое администрацией сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее административный регламент), следующие изменения:

1. Дополнить текстом следующего содержания пункт 2.4. Административного регламента:

Руководителем учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получения услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая:

- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе на объект и выходе из него;

- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски,  и при необходимости, с помощью персонала учреждения;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц предоставляющих услуги, а также сменной кресла коляски;

- сопровождение инвалидов имеющие стойкие функции расстройства зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения;

-размещение информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости, дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической  информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контактном фоне;

-  обеспечение допуска на объект собаки – проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданное по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- обеспечение доступа сурдопереводчика, а также иного лица владеющего жестовым языком;

- обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

- предоставление получения услуги инвалидам в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание должностными лицами учреждений иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2. В постановление №81 от 07.11.2012г «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий администрацией сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области» внести следующие изменения «Глава администрации сельского поселения» на «Глава сельского поселения» в соответствующих падежах.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Трудовая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Подгорное: Н.В. Брыкин