РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 **Администрация сельского поселения**

 **Подгорное**

 **Муниципального района**

 **Кинель-Черкасский**

###  Самарской области

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **446321, *п. Подгорный, Кинель-Черкасского района ,***

 ***ул. Физкультурная, 3, тел/факс: 8 (84660) 23800***

 от 31.07.2020 № 91

[Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области и членов их семей на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное Кинель-Черкасского района Самарской области и предоставление этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования]

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области и членов их семей на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное Кинель-Черкасского района Самарской области и предоставление этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования (далее по тексту-Порядок размещения сведений) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Инспектору 1 категории Администрации сельского поселения Подгорное ознакомить руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области с Порядком размещения сведений.

# 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Подгорного» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное Кинель-Черкасского района Самарской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Подгорное Ю.С. Шурасьев

Приложение

 к постановлению Администрации

сельского поселения Подгорное

 Кинель-Черкасского района

Самарской области

от 31.07.2020 № 91

# Порядок

# размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области и членов их семей на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное Кинель-Черкасского района Самарской области и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования

 1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Администрации сельского поселения Подгорное Кинель-Черкасского района Самарской области (далее - Администрация) по размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное (далее - официальный сайт Администрации) и предоставлению общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера следующих категорий лиц:

 1) руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее - руководитель учреждения);

 2) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя учреждения.

 2. Размещение на официальном сайте Администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) обеспечивается сотрудником Администрации (далее – сотрудник Администрации).

 3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за весь период замещения руководителем учреждения находятся на официальном сайте Администрации и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

 4. На официальном сайте Администрации размещаются и предоставляются для опубликования общероссийским и региональным средствам массовой информации следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

 а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

 б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

 в) декларированный годовой доход руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

 5. В размещаемых на официальном сайте Администрации и предоставляемых общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

 а) иные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, кроме указанных в [пункте 4](#sub_1004) настоящего Порядка;

 б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя учреждения;

 в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

 г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

 д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

 6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются кадровой службой общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

 7. Сотрудник Администрации:

 а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского и регионального средства массовой информации сообщает о нем руководителю учреждения, в отношении которого поступил запрос;

 б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского и регионального средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 4](#sub_1004) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Администрации.

При поступлении запроса от общероссийского или регионального средства массовой информации о предоставлении ему сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка и опубликованных в средствах массовой информации либо размещенных на официальных сайтах, в ответе на запрос Администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

 8. Сотрудник Администрации несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.