**СОГЛАШЕНИЕ № 1**

**о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области «Культурно-Досуговый центр»**

п.Подгорный 11 января 2021 года

Администрация сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – Учредитель), в лице Глава сельского поселения Шурасьева Юрия Семеновича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области «Культурно-досуговый центр» (далее – Учреждение) в лице руководителя Шиловой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг выполнение работ) (далее – Соглашение).

1.Предмет Соглашение

1.1.Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии их бюджета сельского поселения Подгорное Кинель-Черкасского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2.Права и обязанности Сторон

2.1.Учредитель обязуется:

2.1.1.Предоставлять в 2021 году и в плановом периоде Учреждению субсидию на финансовое выполнение муниципального задания (далее – субсидия).

2.1.2.Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания в соответствии со сроками и периодичностью, определенными в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.1.3.Уменьшение (увеличение) размера субсидии в течение срока его исполнения осуществлять только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.1.4.Предоставлять субсидию Учреждению путем перечисления Учредителем денежных средств в установленном порядке на лицевые счета, открытые в Управлении финансов Кинель-Черкасского района.

2.1.5.Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, а также за своевременным и полным представлением Учреждением отчета об использовании субсидии по форме, установленной Учредителем.

2.2.Учредитель вправе:

2.2.1.Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2.Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

1) внесения изменений решением Собрания представителей сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения муниципального задания;

2) внесение изменений в перечень муниципальных услуг;

3) изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3.Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

2.2.4.Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя. Предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретение такого имущества.

2.3.Учреждение обязуется:

2.3.1.Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии. Предоставляемой Учредителем.

2.3.2.Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании. Возврат субсидии осуществляется на основании письменного обращения Учредителя к Учреждению об обязанности возврата субсидий в течение 10 дней с момента получения данного письменного обращения Учреждением.

2.3.3.Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии.

2.3.4.Ежекваратльно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, указанной в Приложении 2, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представлять отчет об использовании субсидии.

2.4.Учреждение вправе расходовать субсидию самостоятельно.

3.Контроль и ответственность Сторон.

3.1.Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления и использованием субсидии осуществляет Учредитель.

3.2.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Срок действия Соглашения

4.1.Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2021года.

4.2.Прекращение срока Соглашения не влечет прекращения обязательств Учреждения по представлению Учредителю отчетности в соответствии с подпунктом 2.3.4 настоящего Соглашения и обязательств Учреждения по возврату субсидии или ее части в соответствии с подпунктом 2.3.2 настоящего Соглашения.

5.Заключительные положения

5.1.Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2.Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему соглашению.

5.4.Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра – Учредителю, один – Учреждению.

6.Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель  Администрация сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области  ИНН 6372010049 КПП 637201001  446321, Самарская обл., Кинель-Черкасский район, п. Подгорный, ул. Физкультурная, д.3  л/с 314010511  р/с 03231643366204534200  в ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара  БИК 013601205  сч.40102810545370000036 | Учреждение  Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области «Культурно-досуговый центр»  ИНН 6372013379 КПП 637201001  446321, Самарская обл., Кинель-Черкасский район, п. Подгорный, ул. Физкультурная, д.3  л/с 314021053  р/с 03234643366204534200  в ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара  БИК 013601205  сч.40102810545370000036 |

Глава сельского поселения Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурасьев Ю.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шилова Н.Н.

Приложение 1

к Соглашению № 1 от «11» января 2021г.

**РАЗМЕР СУБСИДИИ И СРОКИ ЕЁ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки предоставления субсидии** | **Сумма (руб.)** |
| 11.01.2021-31.01.2021 | 340 050,00 |
| 01.02.2021-29.02.2021 | 340 050,00 |
| 01.03.2021-31.03.2021 | 340 050,00 |
| 01.04.2021-30.04.2021 | 340 050,00 |
| 01.05.2021-31.05.2021 | 340 050,00 |
| 01.06.2021-30.06.2021 | 340 050,00 |
| 01.07.2021-31.07.2021 | 340 050,00 |
| 01.08.2021-31.08.2021 | 340 050,00 |
| 01.09.2021-30.09.2021 | 340 050,00 |
| 01.10.2021-31.10.2021 | 340 050,00 |
| 01.11.2021-30.11.2021 | 340 050,00 |
| 01.12.2021-31.12.2021 | 340 050,00 |
| Всего: | 4 080 600,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель  Администрация сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области | Учреждение  Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области «Культурно-досуговый центр» |

Глава сельского поселения Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шурасьев Ю.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шилова Н.Н.