**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **Администрация**

 **сельского поселения**

 **ПОДГОРНОЕ**

 **Муниципального района**

 **Кинель-Черкасский**

 **Самарской области**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 **446321, п. Подгорный, ул. Физкультурная, 3**

 **Кинель-Черкасский район, Самарская область**

 **тел/факс: 8 (84660) 2-38-00**

 **e-mail:** **adm.podgorny.2010@mail.ru**

 **от 08.04.2021г. № 27**

[О внесении изменений в распоряжение Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 08.11.2019г. № 60 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области»]

В целях совершенствования организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, распоряжаюсь:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 08.11.2019г. № 60 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области» (далее- распоряжение) следующее изменение:

пункт 4. прилагаемого к распоряжению Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области изложить в следующей редакции:

**«4. Порядок утверждения Плана**

4.1. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

4.2. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

4.3. Проект Плана учреждения на очередной финансовый год и плановый период представляется в Администрацию не позднее 15 ноября текущего года на бумажном носителе.

4.4. План учреждения утверждается с учетом решений о выделении субсидий на выполнение муниципального задания и целевых субсидий, возвратов остатков средств (подтвержденной потребности), а также изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Не позднее одного рабочего дня со дня утверждения или внесении изменений в План учреждение осуществляет ввод информации о распределении показателей Плана в разрезе кодов бюджетной классификации и аналитических кодов в автоматизированную систему "Бюджет" (далее - плановые показатели, АС "Бюджет") и представляет в Администрацию копию Плана на бумажном носителе.

4.6. Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ввода учреждением в АС "Бюджет" плановых показателей, согласовывает в АС "Бюджет" внесенные учреждением плановые показатели или направляет их на доработку.

4.7. Повторное направление учреждением доработанного Плана в Администрацию осуществляется в соответствии с пунктами 4.4-4.6 настоящего Порядка.

4.8. Утвержденный План (План с учетом изменений) размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.bus.gov.ru в соответствии с Порядком предоставления информации, утвержденным приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. N 86н.».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вестник Подгорного».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Подгорное Ю.С. Шурасьев