РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Администрация**

**сельского поселения**

**Подгорное**

**Муниципального района**

**Кинель-Черкасский**

**Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**446321, *п. Подгорный, Кинель-Черкасского района,***

***ул. Физкультурная, 3, тел/факс: 8 (260) 23800***

от 23.06.2021 г. № 60

[Об утверждении Порядка

рассмотрения вопросов

правоприменительной практики

в целях профилактики коррупции]

В соответствии с [пунктом 2.1 статьи 6](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/) Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, Администрация сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской областипо рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Подгорное

муниципального района Кинель-Черкасский

Самарской области Ю.С. Шурасьев

Приложение 1

к постановлению Администрации

сельского поселения Подгорное

муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

от 23.06.2021 № 60

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения вопросов**

**правоприменительной практики**

**в целях профилактики коррупции**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений [пункта 2.1 статьи 6](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – Администрация) и еедолжностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии еедолжностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии еедолжностных лиц (далее – судебные решения);

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии еедолжностных лиц;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрациии еедолжностных лицв срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения специалистом, ответственным в Администрации за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на которого возложено рассмотрение вопросов правоприменительной практики (далее - ответственный специалист).

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

причин принятия Администрациейи еедолжностными лицаминенормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии еедолжностных лиц.

5. Специалист Администрации ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии еедолжностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается специалистом по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы Администрациипо рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа).

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с [пунктом 6](http://pravo-minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html#P64) настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников Администрации.

8. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Администрации, иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии ее должностных лиц определяются:

причины принятия Администрациейи еедолжностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии еедолжностных лиц;

при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и еедолжностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц решение.

15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у секретаря Рабочей группы.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется специалистом заинтересованным должностным лицам Администрации.

16. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии еедолжностных лиц, председателем рабочей группы на имя Главы сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальными служащимитребований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Приложение 2

к постановлению Администрации

сельского поселения Подгорное

муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

от 23.06.2021 № 60

Состав рабочей группы Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской областипо рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции

1. Шурасьев Юрий Семёнович - Глава сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, председатель;

2. Мамонова Оксана Михайловна - инспектор 2 категории администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, секретарь;

3. Ямщикова Татьяна Сергеевна – Председатель Собрания представителей сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, член;

4. Лебедева Ольга Федоровна- инспектор 1 категории администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, член.