|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **Администрация**  **сельского поселения**  **ПОДГОРНОЕ**  **Муниципального района**  **Кинель-Черкасский**  **Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **446321,п. Подгорный, ул.Физкультурная, 3**  **Кинель-Черкасский район, Самарская область**  **тел/факс: 8 (84660) 2-38-00**  **e-mail: adm.podgorny.2010@mail.ru**  **от 04.12.2019 № 143** |  |

**[**О внесении изменений в постановление

Администрации сельского поселения Подгорное

муниципального района Кинель–Черкасский Самарской области

от 19.04.2018 № 64 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг»**]**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель–Черкасский Самарской области

от 19.04.2018 № 64 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг» (далее – постановление от 19.04.2018 № 64) следующие изменения:

1.1. В приложение 1 к постановлению от 19.04.2018 № 64 внести следующие изменения:

1.1.1. В пункте 1.2.2. абзацы 7,8,9 исключить, вместо них добавить абзац следующего содержания:

«Доступ к информации о предоставляемой услуге заявители могут получить:

на официальном сайте администрации сельского поселения Подгорное: http://podgornoe.kinel-cherkassy.ru/;

на официальном сайте Администрации Кинель-Черкасского района: https://kinel-cherkassy.ru.

В режиме on-line информирование осуществляется посредством сервисов федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (https://gosuslugi.ru)

1.1.2. в пункте 1.2.3 абзац 2 изложить в следующей редакции: «Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается:

на официальном сайте администрации сельского поселения Подгорное: http://podgornoe.kinel-cherkassy.ru/;

на официальном сайте Администрации Кинель-Черкасского района: https://kinel-cherkassy.ru;

на Едином портале (https://gosuslugi.ru),

посредством официального опубликования настоящего Административного регламента, регламентирующего порядок предоставления муниципальной услуги, а также иной информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.».

1.1.3. в пункте 3.1.1 абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Заявление с прилагаемыми документами может быть подано:

посредством личного обращения заявителя (его уполномоченного представителя);

на официальном сайте Администрации Кинель-Черкасского района: [https://kinel-cherkassy.ru/»](https://kinel-cherkassy.ru/index.php/administrativnye-reglamenty-munitsipalnykh-uslug-selskikh-poselenij.).

1.1.4. в пункте 4.4. абзацы 3 и 4 изложить в следующей редакции (соответственно):

«заявители (получатели муниципальной услуги) могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на официальном сайте администрации сельского поселения Подгорное: http://podgornoe.kinel-cherkassy.ru/;

заявители, направившие запрос на предоставление муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте.».

1.1.5. в пункте 5.4. абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Заявители имеют право обратиться с жалобой:

лично (устно) в соответствии с графиком приема граждан;

в письменной форме на бумажном носителе либо посредством почтового отправления;

в электронной форме через официальный сайт администрации сельского поселения Подгорное: http://podgornoe.kinel-cherkassy.ru/»

2.  Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Подгорного» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

### 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Подгорное Ю.С. Шурасьев