|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **Администрация**  **сельского поселения**  **ПОДГОРНОЕ**  **Муниципального района**  **Кинель-Черкасский**  **Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **446321,п. Подгорный, ул.Физкультурная, 3**  **Кинель-Черкасский район, Самарская область**  **тел/факс: 8 (84660) 2-38-00**  **e-mail: adm.podgorny.2010@mail.ru**  **от 30.12.2019г. № 151** |  |

**[**О внесении изменений в постановление

Администрации сельского поселения Подгорное

муниципального района Кинель–Черкасский Самарской области

от 19.04.2018 № 63 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)»**]**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 17.12.2019 № 146 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация сельского поселения Подгорное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель–Черкасский Самарской области

от 19.04.2018 № 63 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» на территории сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель–Черкасский Самарской области» (далее – постановление от 19.04.2018 № 63) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению от 19.04.2018 № 63 «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» на территории сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель–Черкасский Самарской области»:

Приложение 5 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2.  Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Подгорного» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

### 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Подгорное Ю.С. Шурасьев

Приложение к постановлению

Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

от 30.12.2019г. № 151

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» на территории сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

Бланк

администрации

сельского поселения

Подгорное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование органа, в который

направляется запрос)

**Межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать идентификатор сведений о физическом лице (при наличии))

В целях предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6AF005889B61601B6AF295F2039DDE795F246532EEE19BED10BE7D70FBlCy9G) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта, которым установлено

представление документа и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной или муниципальной услуги,

и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

прошу предоставить следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование запрашиваемого документа,

и (или) информацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(содержательное описание запрашиваемой информации)

Ответ на межведомственный запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать контактную информацию для направления ответа)

в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать срок ожидаемого ответа)

Настоящий запрос подготовлен и направлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего

и направившего межведомственный запрос, а также номер

служебного телефона и (или) адрес электронной почты

данного лица для связи)

Согласие, предусмотренное [частью 5 статьи 7](consultantplus://offline/ref=6AF005889B61601B6AF295F2039DDE795F246532EEE19BED10BE7D70FBC9416F17211F0C59l5yEG) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", получено (заполняется при необходимости).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность (подпись) (Ф.И.О.)