|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****Администрация****сельского поселения****ПОДГОРНОЕ****Муниципального района****Кинель-Черкасский****Самарской области****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****446321,п. Подгорный, ул.Физкультурная, 3****Кинель-Черкасский район, Самарская область****тел/факс: 8 (84660) 2-38-00****e-mail:** adm.podgorny.2010@mail.ru**от 01.07.2019г. № 59** |   |

**[**О внесении изменений в постановление

Администрации сельского поселения Подгорное

муниципального района Кинель-Черкасский

Самарской области от 26.09.2018г. № 135

«Об утверждении Административного регламента

 по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»»**]**

Администрация сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 26.09.2018 № 135 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений» на территории сельского поселения Подгорное муниципального района Кинель–Черкасский Самарской области (далее – постановление от 26.09.2018 № 135) следующие изменения:

1.1. В приложение к постановлению от 26.09.2018 № 135:

1.1.1. Пункт 1.2.1. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Под зелеными насаждениями в настоящем Административном регламенте понимаются деревья и кустарники, находящиеся на земельных участках, собственником которых является муниципальное образование сельское поселение Подгорное муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее по тексту – муниципальное образование), а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах территории муниципального образования.».

Абзац 1 пункта 1.2.2. изложить в следующей редакции:

«Получателями муниципальной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели и иные физические лица, желающие осуществить снос зеленых насаждений в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего Административного регламента.».

1.2.1. Пункт 2.6.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктами 3,4 следующего содержания:

«3) Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий);

4) Документ, уполномочивающий представителя физического (юридического) лица подавать от его имени заявление (протокол (решение) об избрании (о назначении) руководителя организации) или доверенность».

1.2.2. Подпункт 1) пункта 2.6.2. изложить в следующей редакции:

 «1) выписка из ЕГРИП, ЕГРЮЛ, сведения о согласовании схемы производства работ («схема размещения предполагаемого (ых) к сносу зеленого (ых) насаждения(й) (ситуационный план)»)».

1.2.3. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

несоответствие основания предоставления муниципальной услуги требованиям пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента;

неоплата восстановительной стоимости в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Административного регламента в случае, когда такая восстановительная стоимость должна быть оплачена.

2.8.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального Закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального Закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#sub_91) Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.3.1. В пункт 5.4 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации, муниципальных служащих» внести следующие изменения:

Подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;»;

В подпункте 7) после слова «опечаток» дополнить словом «им»;

Дополнить пункт подпунктом следующего содержания:

«9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

1.3.2. Пункт 5.9. изложить в следующей редакции:

«5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

1.3.3. В пункте 5.10. после слова «решения» дополнить словами «указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента,»;

Пункт дополнить пунктами 5.10.1.,5.10.2. следующего содержания:

«5.10.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10. настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10. настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Подгорного» и разместить на официальном сайте сельского поселения Подгорное в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Подгорное Ю.С. Шурасьев