

Инструкция по предоставлению муниципальной услуги в электронном виде «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

ВХОД НА ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ

1. Для того, чтобы подать заявление на получение муниципальной услуги в электронном виде, нужно зарегистрироваться на Портале госуслуг РФ <https://gosuslugi.ru/> и подтвердить учетную запись в МФЦ.
2. Набрав логин и пароль Вашей подтвержденной учетной записи, осуществляется вход в личный кабинет Портала.

Портал государственных услуг Российской Федерации

ВЫБОР УСЛУГИ

1. В строке поиска введите: «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

ИНФОРМАЦИЯ ПО УСЛУГЕ

Ссылка на услугу: <https://gosuslugi.ru/600246/1>

ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ

1. Нажмите кнопку «Начать» для предоставления услуги.

Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Учет лиц, нуждающихся в предоставлении жилья, осуществляется органами местного самоуправления в отношении малоимущих граждан, а также категорий лиц, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, признанных нуждающимися в жилье, если это предусмотрено законодательством субъекта Российской Федерации.

Срок услуги 25 рабочих дней.

Результатом услуги является решение о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилье в электронном виде.

[Начать](#)

2. Портал предлагает выбрать цель обращения: постановка на учет, внесение изменений в сведения о гражданах, предоставление информации о движении в очереди, снятие с учета.

[← Назад](#)

Цель обращения

- [Постановка на учет](#)
- [Внесение изменений в сведения о гражданах](#)
Изменение количественного состава членов семьи заявителя, стоящих на учете - рождение, смерть, вселение, выселение; изменение ФИО заявителя и членов семьи - заключение брака, расторжение брака и т.д.
- [Предоставление информации о движении в очереди](#)
- [Снятие с учета](#)
С учета снимаются заявитель и все его члены семьи (при наличии)

3. Выберите в списке обращения «Заявитель».

< Назад

Кто обращается за услугой?

Заявитель >

Представитель >

4. Если данные в личном кабинете на Портале заполнены, то первый раздел заявления заполняется автоматически по указанной в профиле информации. Вы можете самостоятельно корректировать эти данные в профиле личного кабинета или в форме заявления в соответствующих полях.

< Назад

Сведения о заявителе

Васильев Анатолий Игоревич

Дата рождения

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

Изменить

Верно

5. Для улучшения качества обратной связи просим Вас указать в профиле личного кабинета сведения о номере Вашего телефона и адресе электронной почты. Эта информация поможет нам оперативно связаться с Вами при возникновении вопросов, связанных с рассмотрением Вашего заявления.

< Назад

Контактный телефон заявителя

Контактный телефон

Редактировать

Верно

< Назад

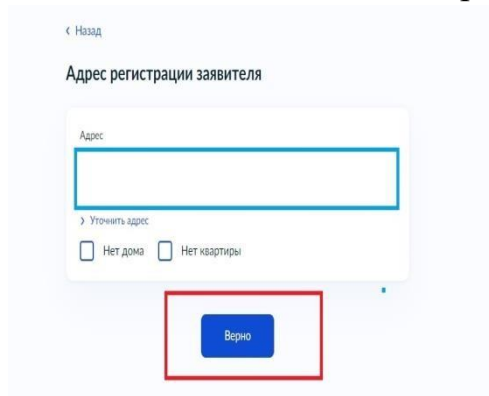
Электронная почта заявителя

Электронная почта

Редактировать

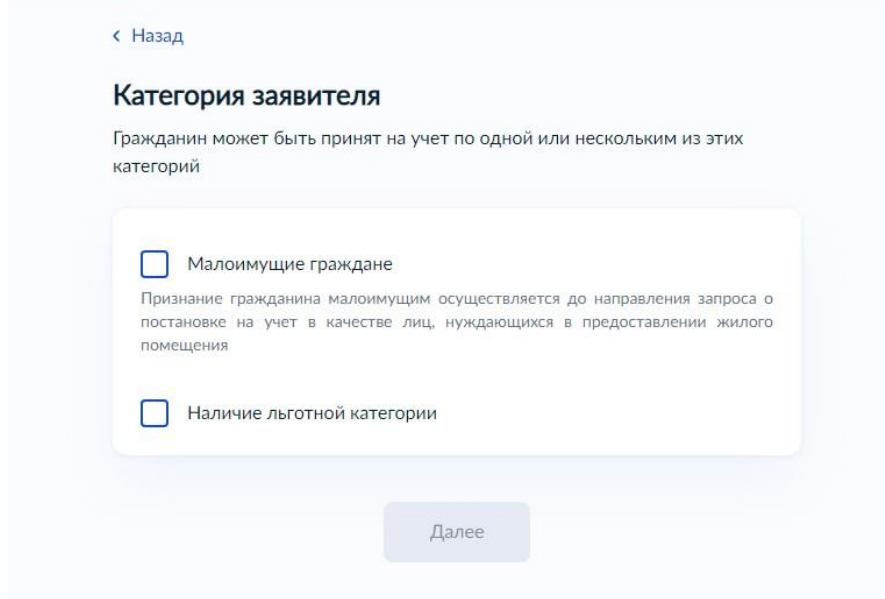
Верно

6. Вам необходимо подтвердить данные о месте регистрации.



The screenshot shows a web form titled "Адрес регистрации заявителя" (Address of registrant). At the top left is a back arrow and the text "Назад". Below the title is a text input field labeled "Адрес:". Below the input field is a link "Уточнить адрес" (Clarify address). At the bottom of the form are two checkboxes: "Нет дома" (No home) and "Нет квартиры" (No apartment). A blue button labeled "Верно" (Correct) is at the bottom right of the form area.

7. После того, как все личные данные заявителя будут заполнены, портал предлагает выбрать категорию по которой гражданин может быть принят на учет.



The screenshot shows a web form titled "Категория заявителя" (Category of applicant). At the top left is a back arrow and the text "Назад". Below the title is a paragraph: "Гражданин может быть принят на учет по одной или нескольким из этих категорий" (A citizen can be accepted for registration on one or more of these categories). Below this is a list of two categories, each with an unchecked checkbox: "Малоимущие граждане" (Low-income citizens) and "Наличие льготной категории" (Presence of a privileged category). Under "Малоимущие граждане" is a descriptive text: "Признание гражданина малоимущим осуществляется до направления запроса о постановке на учет в качестве лиц, нуждающихся в предоставлении жилого помещения" (Recognition of a citizen as low-income is carried out before sending a request for registration as persons in need of provision of residential premises). At the bottom center is a blue button labeled "Далее" (Next).

8. После выбора категории заявителя, портал предложит указать основания пользования жилым помещением по месту жительства заявителя. Необходимо выбрать один из вариантов предложенных порталом.

[← Назад](#)

Основания пользования жилым помещением по месту жительства заявителя

Не наниматель, не член семьи нанимателя жилого помещения, не собственник, не член семьи собственника жилого помещения [➤](#)

Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (ордеру) [➤](#)

Общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной органом местного самоуправления

Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения социального использования (ордеру) [➤](#)

Общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной органом местного самоуправления

Собственник или член семьи собственника жилого помещения [➤](#)

Общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной органом местного самоуправления

Проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным требованиям [➤](#)

Требования установлены Постановлением Правительства России от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»



В случае если заявитель наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (ордеру). Введите реквизиты договора социального найма (ордера).

[← Назад](#)

Реквизиты договора социального найма (ордера)

Номер

Дата выдачи 

При наличии ☐

Орган, с которым заключен договор

[Далее](#)

В случае если заявитель наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения социального использования (ордеру). Выберите наймодателя жилого помещения и после укажите реквизиты договора.

[< Назад](#)

Наймодатель жилого помещения

Орган государственной власти

>

Орган местного самоуправления

>

Организация

>

В случае если заявитель собственник или член семьи собственника жилого помещения. Выберите из списка зарегистрировано право собственника жилого помещения в ЕГРН или нет.

[< Назад](#)

Право собственника жилого помещения зарегистрировано в ЕГРН?

Наличие зарегистрированного права на объект недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости можно проверить в личном кабинете на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru> в разделе "Мои объекты"

Зарегистрировано

>

Не зарегистрировано

>

9. Укажите с кем проживает заявитель.

[< Назад](#)

С кем проживает заявитель?

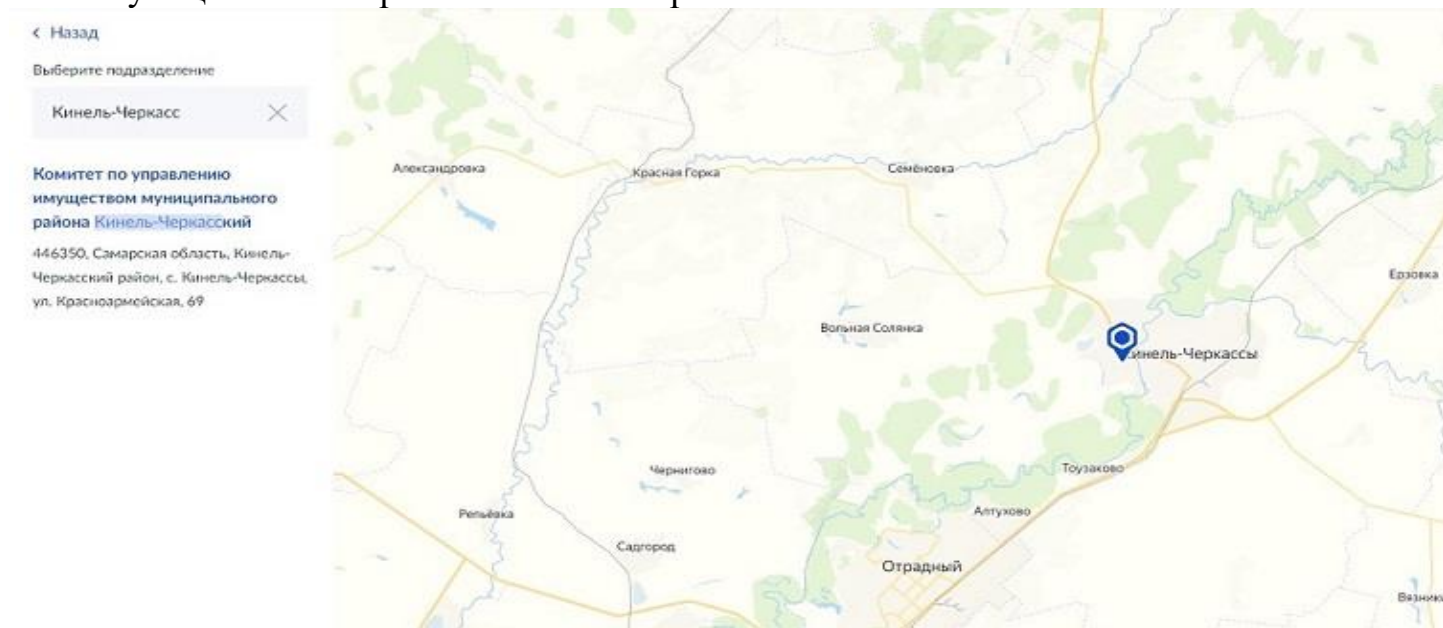
Проживает один

>

Совместно с членами семьи

>

10. В разделе «Подразделение» выберите «Комитет по управлению имуществом муниципального района Кинель-Черкасский».



11. Выберите способ получения результата предоставления услуг.

бинская область Заявления Документы Платежи Помощь

[← Назад](#)

Способ получения результата

Электронный результат будет направлен в ваш личный кабинет на ЕПГУ.

☐ Получить дополнительно результат на бумажном носителе

[Подать заявление](#)

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!

Получение услуги через Портал госуслуг можно отслеживать по статусу заявления. Статус отображает каждый этап прохождения и рассмотрения заявления.

Предлагаем ознакомиться со значением статусов заявления, для понимания – на какой стадии находится рассмотрение заявления, например:

НАИМЕНОВАНИЕ СТАТУСА	ОПИСАНИЕ СТАТУСА
«Зарегистрировано на портале»	Заявление зарегистрировано на Портале госуслуг
«Заявление отправлено в ведомство»	Заявление поступило в очередь обработки системы межведомственного взаимодействия
«Заявление получено ведомством»	Заявление поступило в очередь обработки информационной системы Комитета по управлению имуществом муниципального района Кинель-Черкасский
«Заявление зарегистрировано ведомством»	Заявление назначено специалисту Комитета по управлению имуществом муниципального района Кинель-Черкасский
«Услуга оказана»	Принято положительное решение по заявлению
«Отказ»	Принято отрицательное решение по заявлению (скан-копия отказа прилагается)