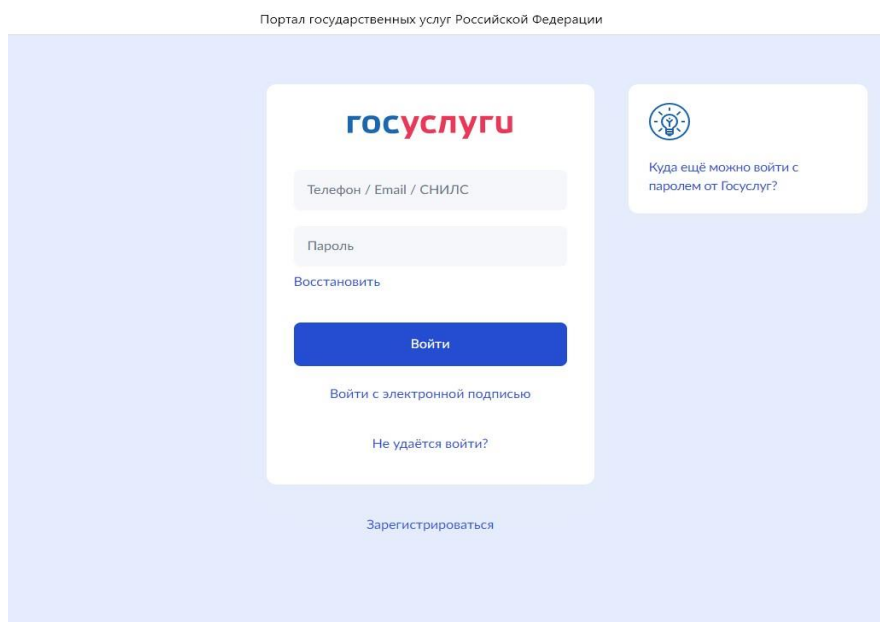


Инструкция по предоставлению муниципальной услуги в электронном виде «Установление сервитута (публичного сервитута)»

1. Для того, чтобы подать заявление на получение государственных услуг в электронном виде, нужно зарегистрироваться на Портале <https://www.gosuslugi.ru/> и подтвердить учетную запись в МФЦ.

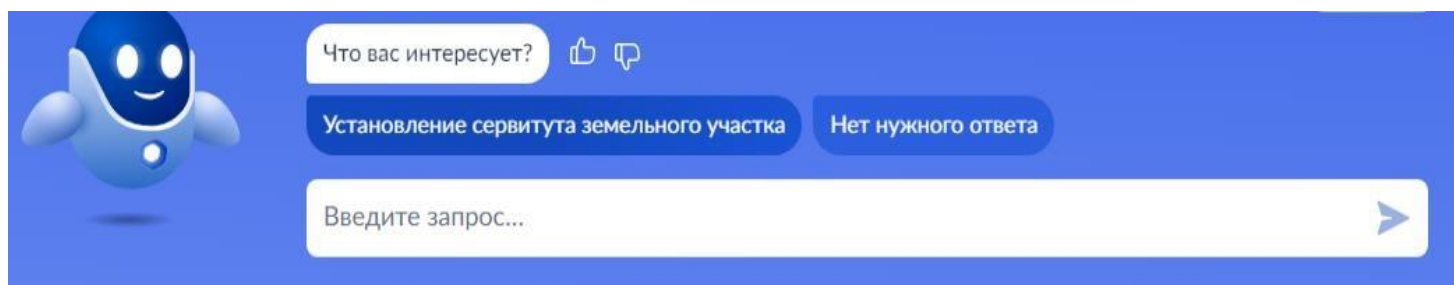
2. Набрав логин и пароль Вашей подтвержденной учетной записи, осуществляется вход в личный кабинет Портала.

Портал государственных услуг Российской Федерации



ВЫБОР УСЛУГИ

1. В строке поиска введите «Установление сервитута земельного участка», выберете эту услугу.

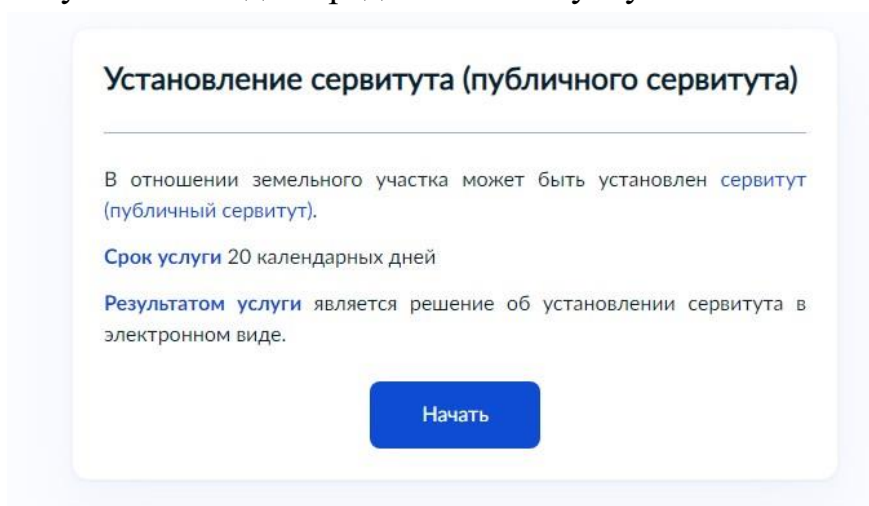


ИНФОРМАЦИЯ ПО УСЛУГЕ

Ссылка на услугу: <https://gosuslugi.ru/600176/1>

ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ

1. Нажмите кнопку «Начать» для предоставления услуги



Установление сервитута (публичного сервитута)

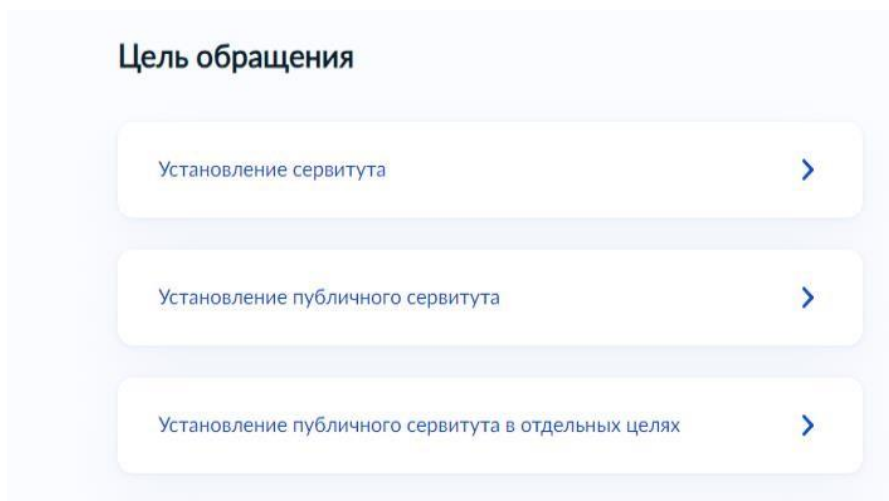
В отношении земельного участка может быть установлен [сервитут \(публичный сервитут\)](#).

Срок услуги 20 календарных дней

Результатом услуги является решение об установлении сервитута в электронном виде.

[Начать](#)

2. Выберите цель



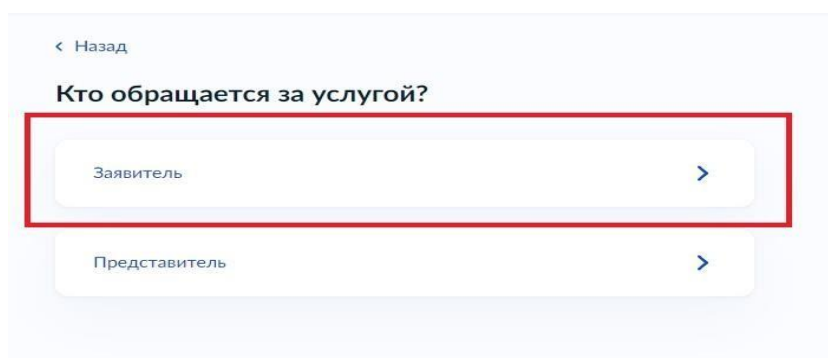
Цель обращения

[Установление сервитута](#) >

[Установление публичного сервитута](#) >

[Установление публичного сервитута в отдельных целях](#) >

3. Выберите в списке обращения «Заявитель»



[< Назад](#)

Кто обращается за услугой?

[Заявитель](#) >

[Представитель](#) >

4. Если данные в личном кабинете на Портале заполнены, то первый раздел заявления заполняется автоматически по указанной в профиле информации. Вы можете самостоятельно корректировать эти данные в профиле личного кабинета или в форме заявления в соответствующих полях.

5. Для улучшения качества обратной связи просим Вас указать в профиле личного кабинета сведения о номере Вашего телефона и адресе электронной почты. Эта информация поможет нам оперативно связаться с Вами при возникновении вопросов,

связанных с рассмотрением Вашего заявления.

6. Вам необходимо подтвердить данные о месте регистрации и фактическом проживании.

[< Назад](#)

Адрес регистрации заявителя

Адрес

[> Уточнить адрес](#)

☐ Нет дома ☐ Нет квартиры

Верно

[< Назад](#)

Фактический адрес проживания заявителя

Адрес

[> Уточнить адрес](#)

☐ Нет дома ☐ Нет квартиры

Верно

7. После того, как все личные данные заявителя будут заполнены, Портал предлагает выбрать цель обращения

Выберите цель установления сервитута

[Размещение линейных объектов и иных сооружений](#) >

[Проведение изыскательских работ](#) >

[Недропользование](#) >

[Проход \(проезд\) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов](#) >

8. Выберите нужный вариант

Сервитут устанавливается

☐ На земельный участок

☐ На часть земельного участка

[Далее](#)

9. Введите кадастровый номер участка, адрес и площадь

Сведения о части земельного участка

Кадастровый номер земельного участка

Кадастровый номер должен иметь значение в формате: 2:2:4-7:1-9 символов. Например, 21:32:1234567:54321

Кадастровый номер земельного участка можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»

Адрес земельного участка

☐ Нет дома ☐ Нет квартиры

☐ Ввести описание местоположения земельного участка

Укажите описание местоположения земельного участка (адресный ориентир) при отсутствии адреса в федеральной адресной системе

Площадь части земельного участка

Укажите площадь части земельного участка в квадратных метрах

Добавить

Далее

10. Загрузите схему границ

Загрузите документы

Схема границ сервитута на кадастровом плане территории

Загрузите документ, содержащий сведения о земельном участке и его части, схематическое изображение границ земельного участка, части земельного участка и сервитута, географические координаты сервитута.

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.DOC, *.DOCX, *.ZIP, *.RAR, *.SIG.

Максимально допустимый размер файла — 100 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файл

Далее

11. Укажите срок в месяцах

Срок установления сервитута

Укажите полное количество месяцев, на которое устанавливается сервитут

Далее

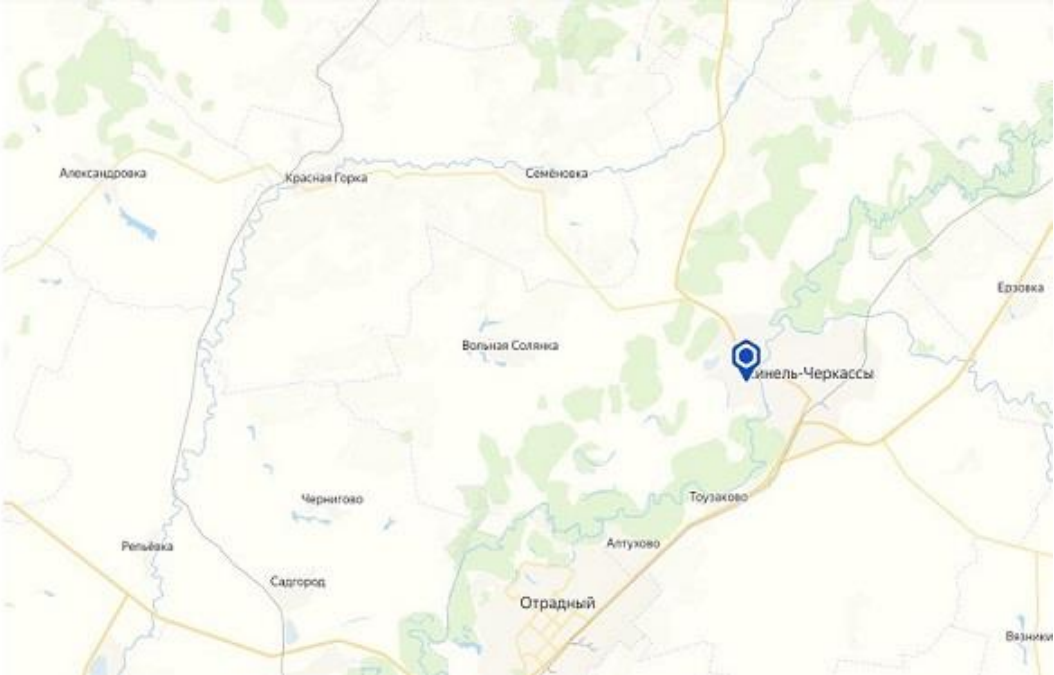
12. В разделе «Подразделение» выберите Комитет по управлению имуществом муниципального района Кинель-Черкасский.

< Назад

Выберите подразделение

Кинель-Черкасск

Комитет по управлению имуществом муниципального района Кинель-Черкасский
446350, Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Кинель-Черкассы, ул. Красноармейская, 69



Александровка Красная Горка Семёновка Езовка
Вольная Солянка
Кинель-Черкассы
Черныгово Тоузаково
Рельека Алтухово
Садгород Отрадный
Возники

13. Выберите «Способ получения результата предоставления услуги».

Способ получения результата

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ

☐ Получить дополнительно результат на бумажном носителе

Подать заявление

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!

Получение услуги через Портал госуслуг можно отслеживать по статусу заявления. Статус отображает каждый этап прохождения и рассмотрения заявления.

Предлагаем ознакомиться со значением статусов заявления, для понимания – на какой стадии находится рассмотрение заявления, например:

НАИМЕНОВАНИЕ СТАТУСА	ОПИСАНИЕ СТАТУСА
«Зарегистрировано на портале»	Заявление зарегистрировано на Портале госуслуг
«Заявление отправлено в ведомство»	Заявление поступило в очередь обработки системы межведомственного взаимодействия
«Заявление получено ведомством»	Заявление поступило в очередь обработки информационной системы Комитета по управлению имуществом муниципального района Кинель-Черкасский
«Заявление зарегистрировано ведомством»	Заявление назначено специалисту Комитета по управлению имуществом муниципального района Кинель-Черкасский для рассмотрения
«Услуга оказана»	Принято положительное решение по заявлению
«Отказ»	Принято отрицательное решение по заявлению (скан-копия отказа прилагается)